

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОЛЬЗОВАНИЮ
ИНТЕРКТИВНОЙ КАРТОЙ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
«ТАВИГАТ.GOV.KZ»**



г. Астана, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПЛАТФОРМЕ	4
3. ДОБАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ ПО ЛРБ	11
4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ	16
5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ЛЕСОВЛАДЕЛЬЦЕМ	26
6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ЛЕСНИКОМ	
6.1. ОТКАЗ ПО ВЫДАЧЕ ЛЕСОРУБОЧНОГО БИЛЕТА	28
6.2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛЕСОРУБОЧНОГО БИЛЕТА	33

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Лесорубочный билет (далее - ЛРБ) - документ, дающий право лесопользователю и лесовладельцу на проведение заготовки и вывозки древесины из лесосеки деревьями, хлыстами или сортиментами (деловая и дровяная в коре), порубочных остатков (дрова из кроны), живицы, древесных соков и второстепенных древесных ресурсов;

Лесной билет (далее - ЛБ) - документ, предоставляющий право на осуществление побочных лесных пользований, пользование участками государственного лесного фонда для нужд охотничьего хозяйства, научно-исследовательских, оздоровительных, рекреационных, историко-культурных, туристских и спортивных целей.

Лесовладельцы - государственные организации, которым участки государственного лесного фонда предоставлены на праве постоянного землепользования, а также физические и негосударственные юридические лица, в чьей собственности находятся участки частного лесного фонда в соответствии с Лесным кодексом Республики Казахстан от 8 июля 2003 года № 477 (далее - Лесной кодекс);

Лесопользователь - физическое или юридическое лицо, которому предоставлено право временного лесопользования в порядке, установленном настоящим Кодексом;

Лесной выдел - часть территории лесного квартала, однородная по таксационным характеристикам, почвенно-типологическим условиям и хозяйственному значению, являющейся первичной лесохозяйственной учетной единицей;

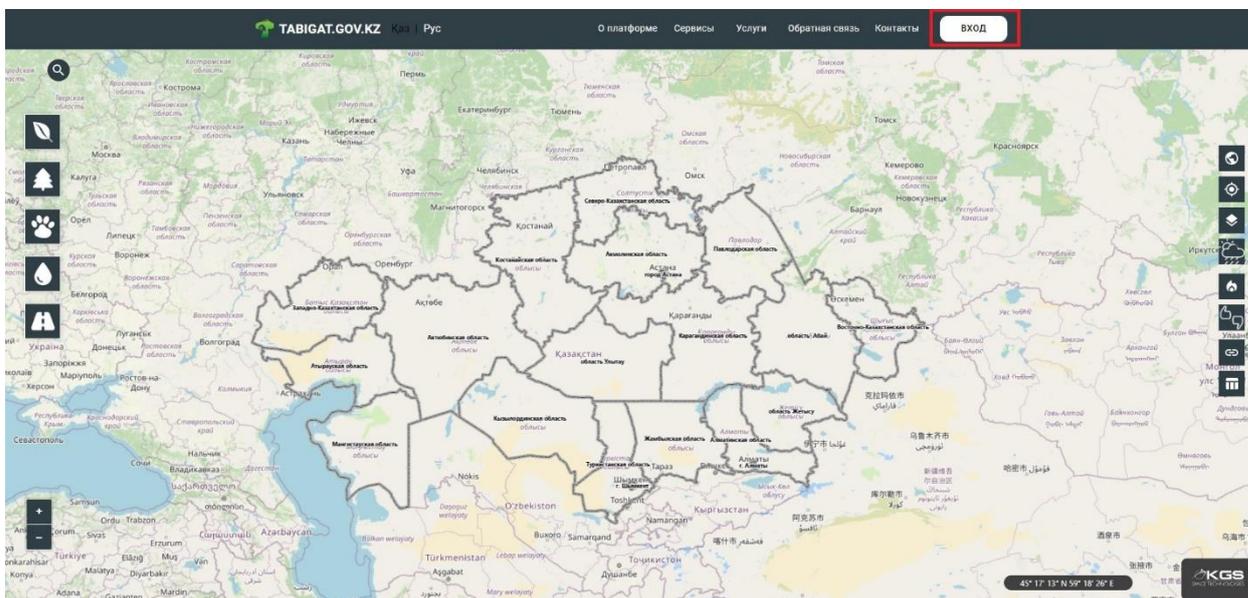
Лесной квартал - часть территории лесного фонда, отграниченная на местности просеками, естественными рубежами (берега рек, горные хребты, дороги и другие), которая служит для организации ведения лесного хозяйства;

Электронная цифровая подпись (далее - ЭЦП) - набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания; Электронная цифровая подпись равнозначна собственноручной подписи подписывающего лица и влечет одинаковые юридические последствия при выполнении условий согласно Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года № 370-ІІ «Об электронном документе и электронной цифровой подписи». Получив регистрационное свидетельство для электронной цифровой подписи (ЭЦП) вы сможете при помощи соответствующего ему закрытого ключа, подписывать электронные документы. Проверку вашей подписи (ЭЦП) на электронном документе можно будет осуществить по приложенному к нему соответствующему регистрационному свидетельству;

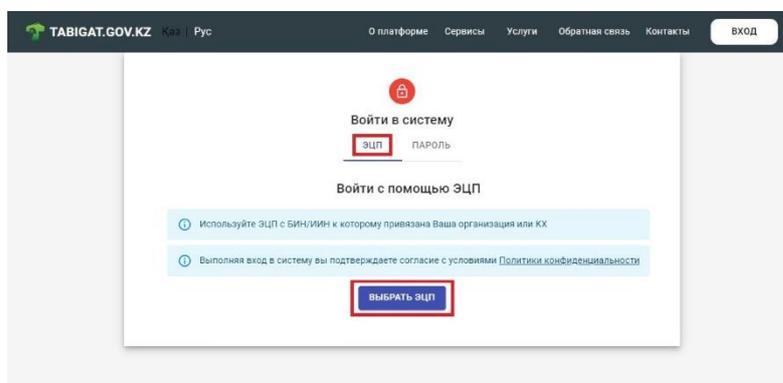
2. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПЛАТФОРМЕ

На платформе Tabigat.kz необходимо пройти регистрацию для получения государственной услуги (выдача ЛРБ, ЛБ и т.д.).

1. Для регистрации нажмите на «Вход»:

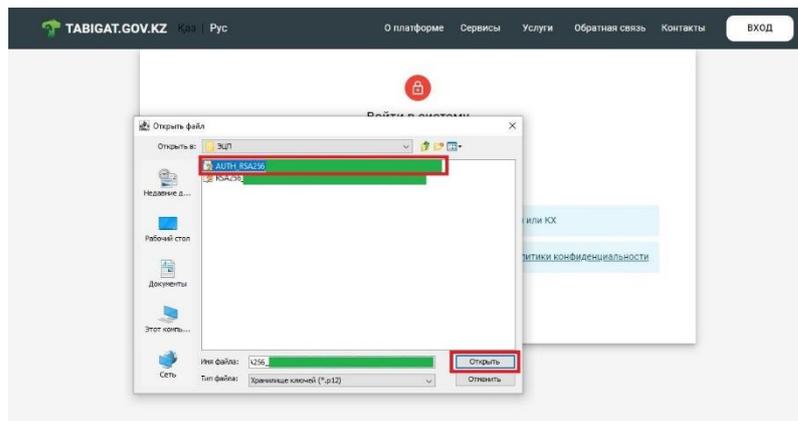


2. Выбрать ЭЦП:

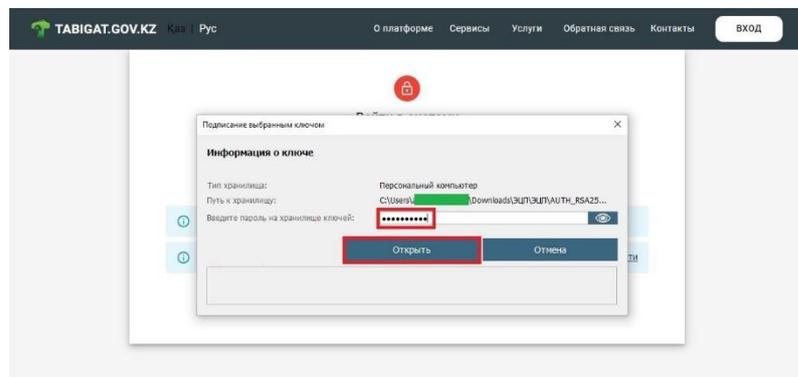


3. Регистрация в системе выполняется по электронной цифровой подписи – ключом AUTH_RSA. После ввода ключа ЭЦП следуйте инструкции как показано на рисунке ниже.

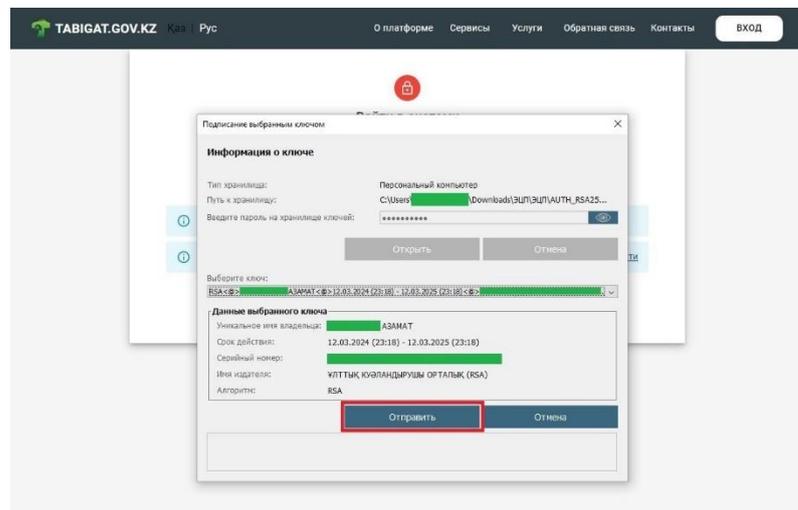
3.1. Выбрать файл: AUTH...., далее открыть:



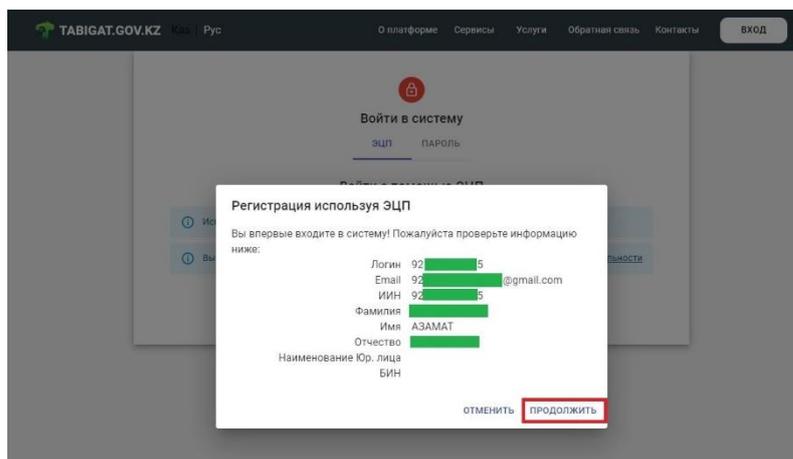
4. Ввести пароль и открыть:



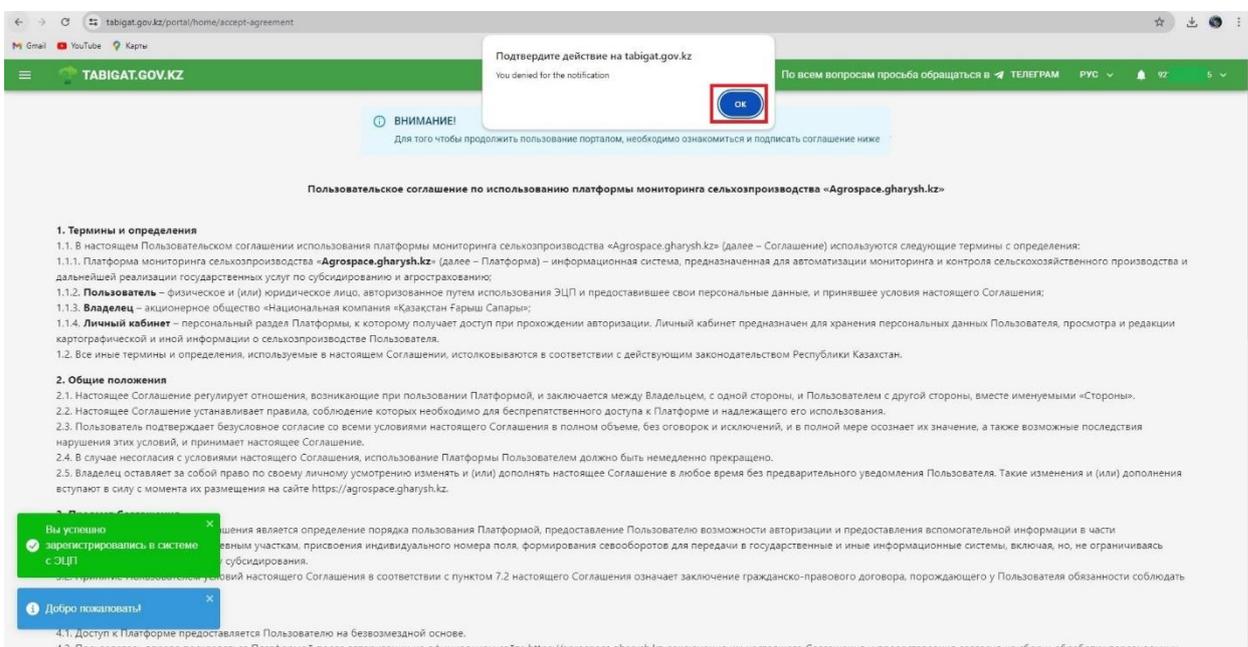
5. Отправить:



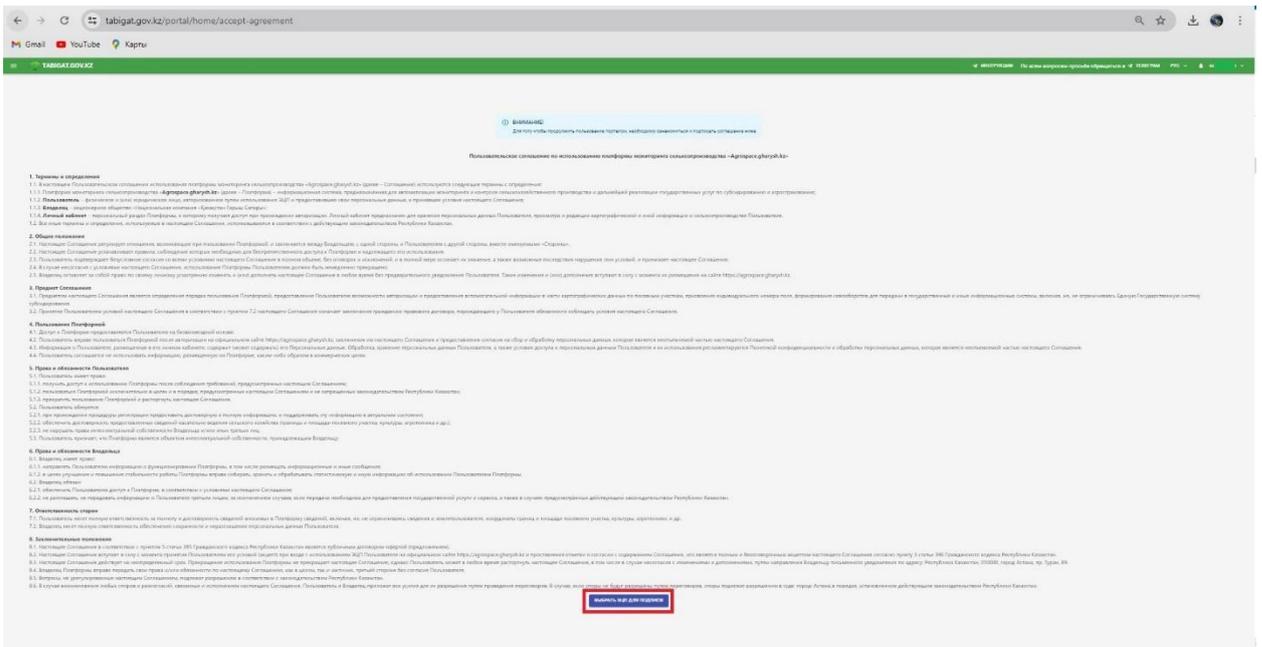
6. Продолжить:



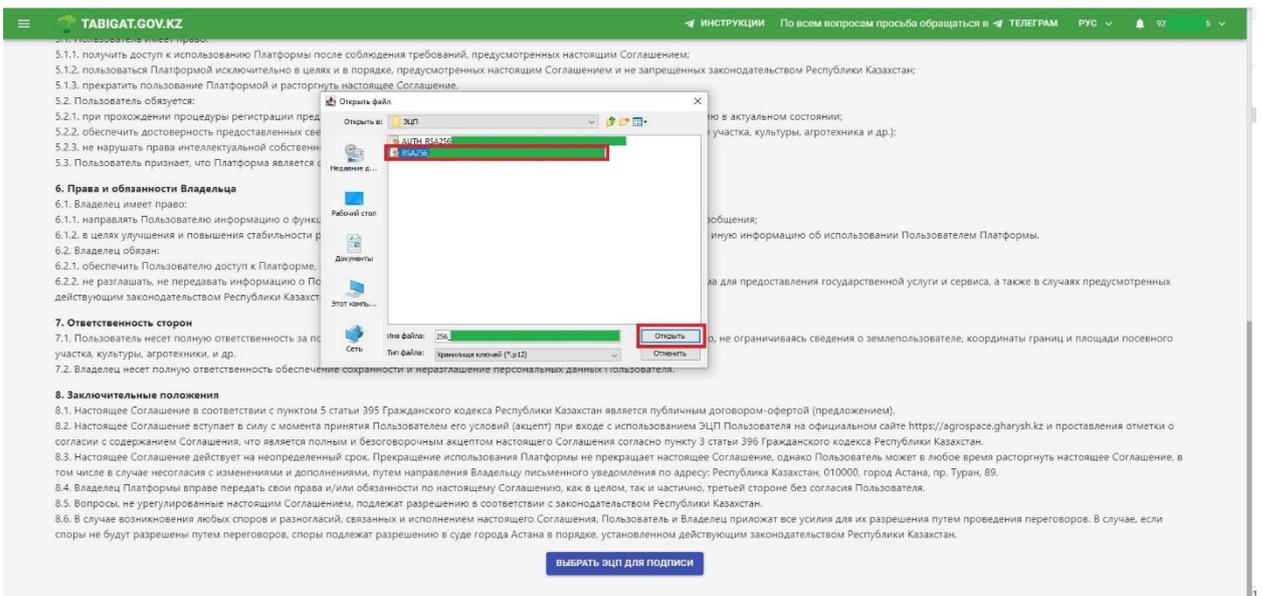
7. Нажать: ОК



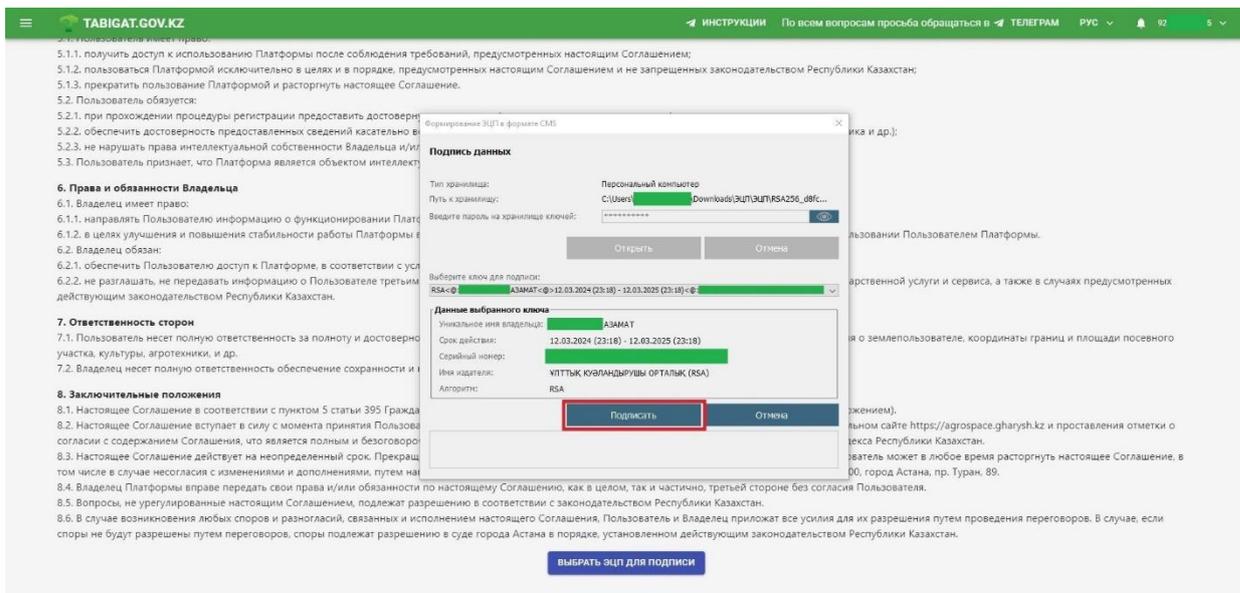
8. Выбрать ЭЦП для подписания:



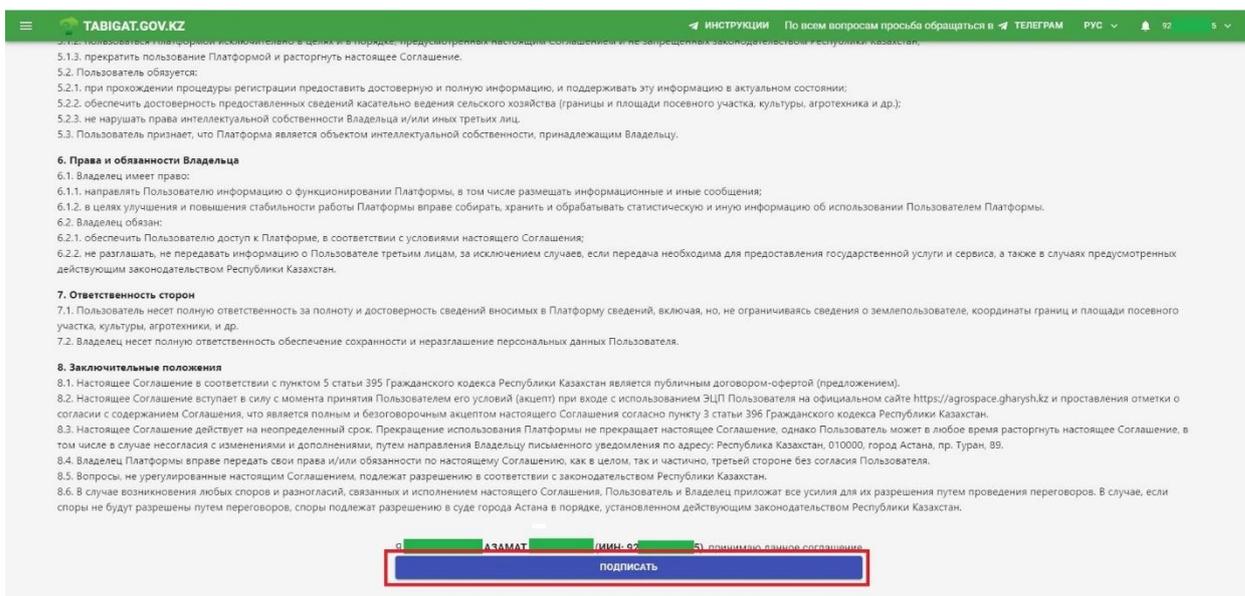
9. Выбрать файл: RSA..., далее открыть:

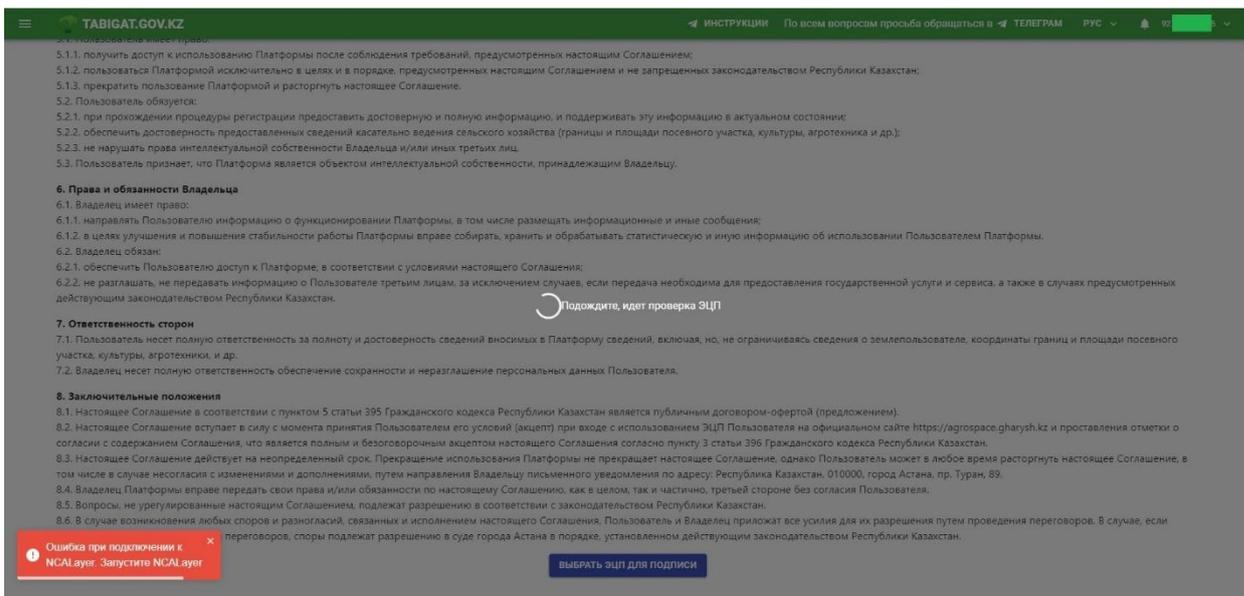


10. Ввести пароль и подписать. Далее идёт процесс проверки ЭЦП:

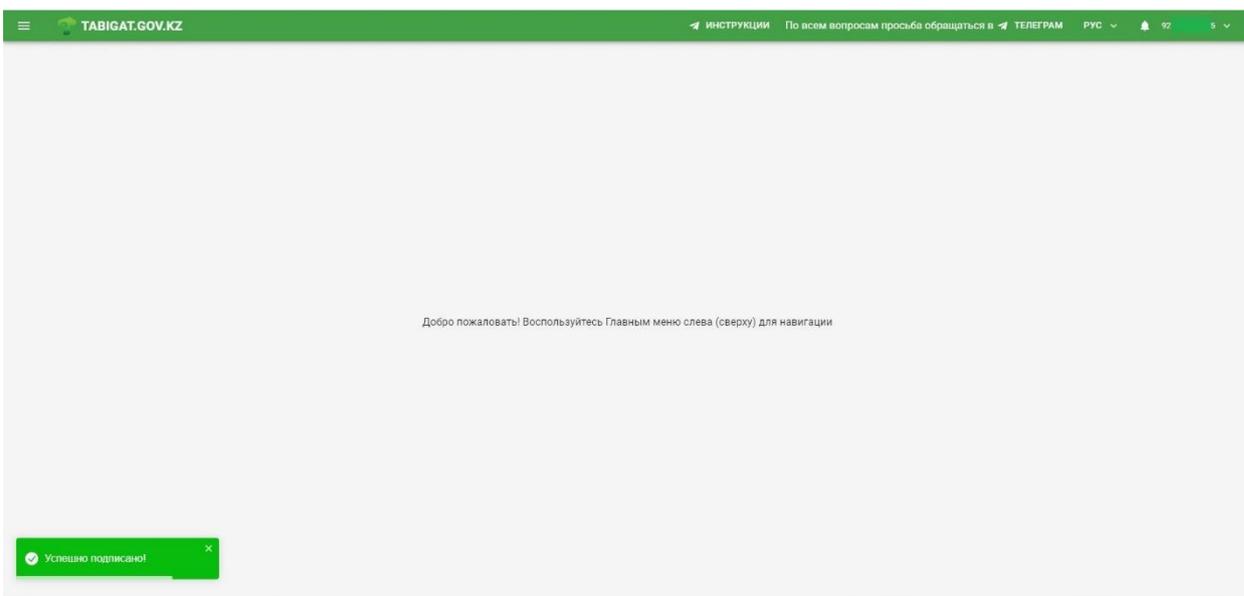


11. Далее подписать:





12. После регистрации платформа готова к использованию:



После регистрации в системе заводится новая запись пользователя как показано на рисунке ниже:

ID	ИИН	Фамилия	Имя	Отчество	Структурное подразделение	Дата удаления/ архивирования
123	8E	71	ГОВ	ИСИ	Р	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "НАЦИОНАЛЬНАЯ ПОЛИЦИЯ "КРАСНОКАМНИЙ РАЙОН" СЕВЕРНО"




 ИНСТРУКЦИИ
 По всем вопросам просьба обращаться в
 ТЕЛЕГРАМ
 РУС
ADMIN

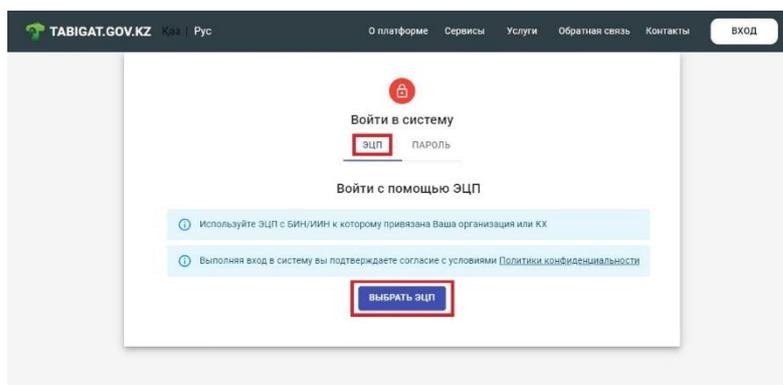
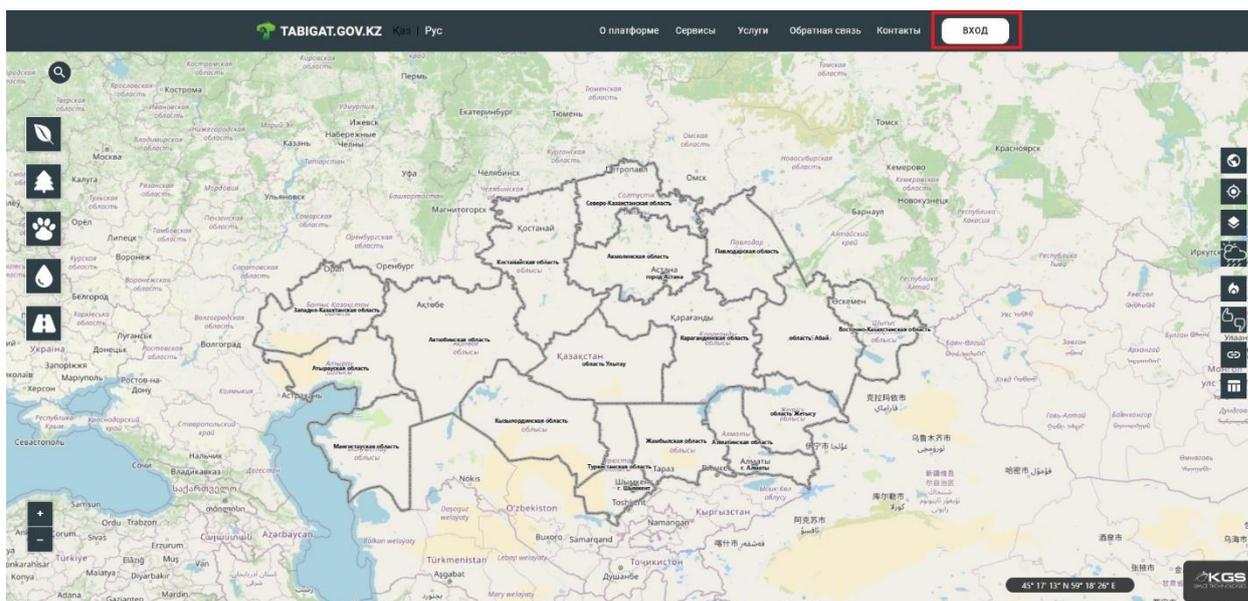
ПОЛЬЗОВАТЕЛИ
ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА

 СОЗДАТЬ


 10

ID	Имэйл	Имя пользователя	Физ. лицо	Группы	Роли	Архивирован	Активный	Дата удаления/ архивирования
87	mr_r@gmail.com	-----1	РАХИМОВ РОМИОН РАХИМОВИЧ 8 7 7 6 7 1		Пользователь	Нет	Да	

3. ДОБАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ ПО ЛРБ



Для добавления записи в правом верхнем углу заходим “Личный кабинет”.



Далее выбрав лесничество и во вкладке “мои выделы” нажимаем “Добавить запись”.

Разработать пользовательский интерфейс “Мои выделы”, предназначенную для управления выделами лесных участков. Раздел должен состоять из следующих компонентов:

Наименования лесничеств.

В верхней части страницы отображается список лесничеств, в которых работает текущий Лесовладелец.

Этот компонент предоставляет пользователю информацию о местах его деятельности и служит в качестве контекста для управления выделами.

Таблица с данными о выделах.

Ниже списка лесничеств располагается таблица, содержащая информацию о выделах лесных участков. Каждая строка таблицы представляет собой один выдел и содержит данные о его наименовании, площади, лесничестве и других важных атрибутах. Пользователь может просматривать, редактировать, удалять, менять текущий статус о выделе прямо из таблицы.

Кнопка “Добавить запись”.

Вверху таблицы размещена кнопка с названием “Добавить запись». При нажатии на эту кнопку открывается модальное окно для добавления новой записи о выделе. Модальное окно содержит форму с полями для заполнения информации о новом выделе, такими как наименование, площадь, лесничество и другие атрибуты. Пользователь может заполнить форму и подтвердить добавление новой записи, после чего модальное окно закрывается, а данные сохраняются в системе.

Этот пользовательский интерфейс предоставляет удобные инструменты для управления выделами лесных участков, позволяя лесовладельцу просматривать информацию о своих выделах, добавлять новые записи и редактировать существующие данные.

Галочки проставляются в таблице «Мои выделы» автоматически в зависимости от выбора в поле “Деятельность” – ЛРБ или ЛБ или ЛРБ и ЛБ

Для графического обозначения активности лесорубочного и лесного билетов в зависимости от выбранного значения в поле “Деятельность” можно использовать следующие иконки:

1. Ячейка таблицы “Активен (Лесорубочный билет)”:

- ✓ Графический элемент представляет собой галочку;
- ✓ Галочка обозначает, что запись активна и может быть использована в заявлении на выдачу ЛРБ;
- ✓ Этот элемент должен использоваться, когда в поле “Деятельность” выбрано значение ЛРБ или ЛРБ и ЛБ.

2. Ячейка таблицы "Активен (Лесной билет)":

- ✓ Графический элемент представляет собой галочку;
- ✓ Галочка обозначает, что запись активна и может быть использована в заявлении на выдачу ЛБ;
- ✓ Этот элемент должен использоваться, когда в поле "Деятельность" выбрано значение ЛБ или ЛРБ и ЛБ.

3. Переход в состояние неактивности при снятии галочки.

- ✓ При снятии пользователем галочки в режиме изменения статуса записи, должно происходить автоматическое изменение статуса записи на неактивный.

4. Запрет использования неактивных записей в форме сведений заявления.

- ✓ В форме сведений заявления для заказа услуги по выдаче ЛРБ или ЛБ необходимо добавить проверку на активность записи перед ее использованием;
- ✓ Выдел со статусом "Неактивный", не может отображаться в форме сведений заявления на выдачу ЛБ или ЛРБ.

5. Использование иконки в виде крестика.

- ✓ Для визуального представления значения "Неактивен" можно использовать графический элемент крестик;
- ✓ Крестик должен быть отображен в отдельной ячейке таблицы: "Активен (Лесорубочный билет)" или «Активен (Лесной билет)»;
- ✓ При смене статуса записи, если пользователь снимает галочку, иконка крестика должна появляться автоматически, указывая на изменение статуса на "Неактивен".

Реализация ограничений на редактирование или удаление записи о выделе таблицы «Мои выделы»

Следующая логика позволит управлять возможностью редактирования или удаления записи о выделе лесного участка в зависимости от наличия связанных данных:

1. Проверка наличия запущенных заявлений.

- ✓ При попытке редактирования или удаления записи необходимо проверить, есть ли для данного выдела запущенные заявления;
- ✓ Если есть запущенные заявления, вывести уведомление: "По данному выделу есть запущенные заявления";
- ✓ Редактированию или удалению запись не может подлежать.

2. Проверка наличия выданных билетов.

- ✓ При редактировании или удалении записи нужно проверить, есть ли для данного выдела выданные билеты;
- ✓ Если есть выданные билеты, вывести уведомление: «По данному выделу выданы билеты»;
- ✓ Редактированию или удалению запись не может подлежать.

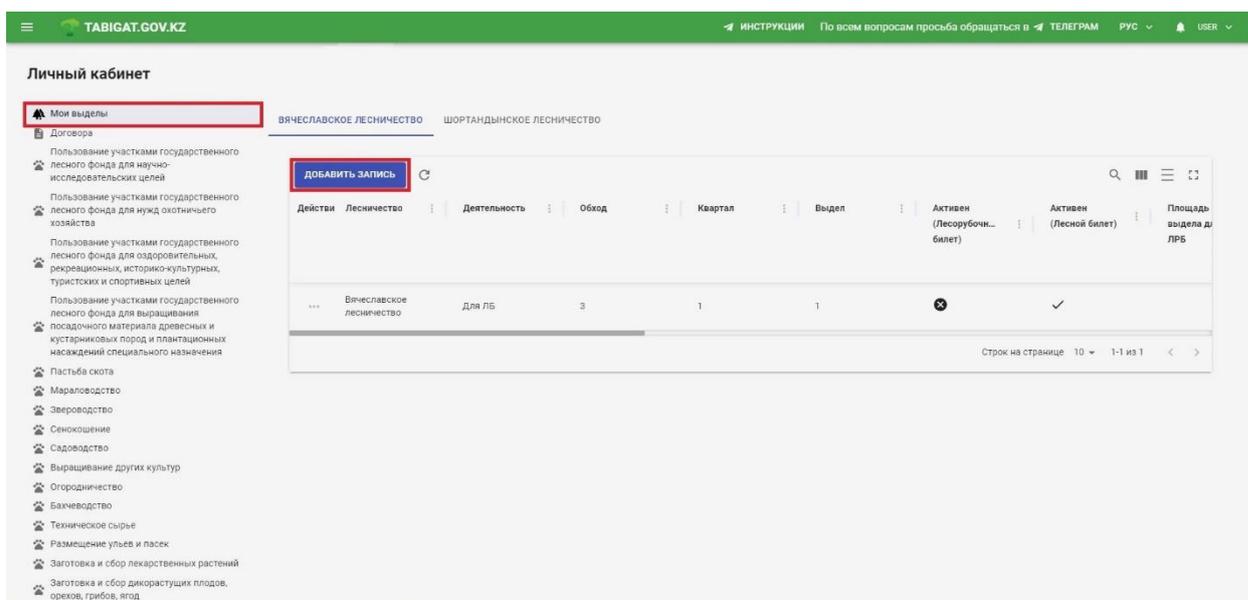
3. Проверка статуса первого заявления.

- ✓ Если первое заявление на выдел имеет статус "Истек срок подачи заявления" или "Истек срок подписания заявления", то редактирование или удаление записи разрешается

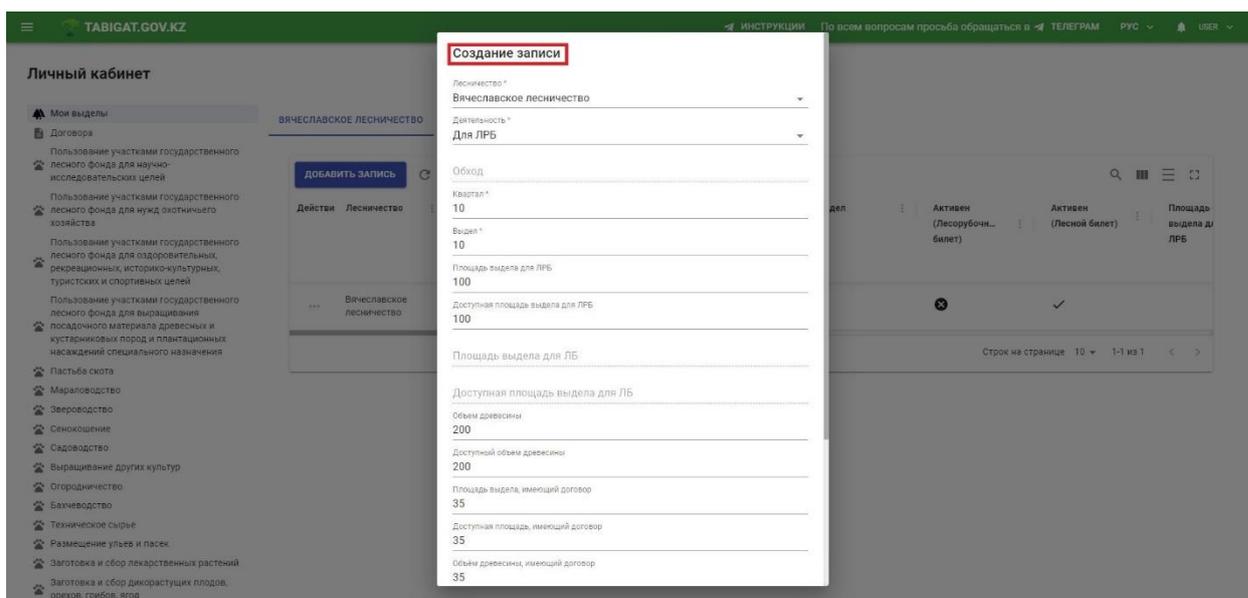
4. Проверка наличия поданных заявлений

- ✓ Если по данной записи не было подано заявление, то разрешить редактирование или удаление записи

Если было подано хотя бы одно заявление, применить ограничения, описанные в пунктах 1 и 2



В появившемся окне "Создание записи" заполняем все необходимые поля.



После заполнения всех полей и сохранения, запись появится в базе данных.

tabigat.gov.kz/portal/user/personal-account

ТАБИГАТ.GOV.KZ

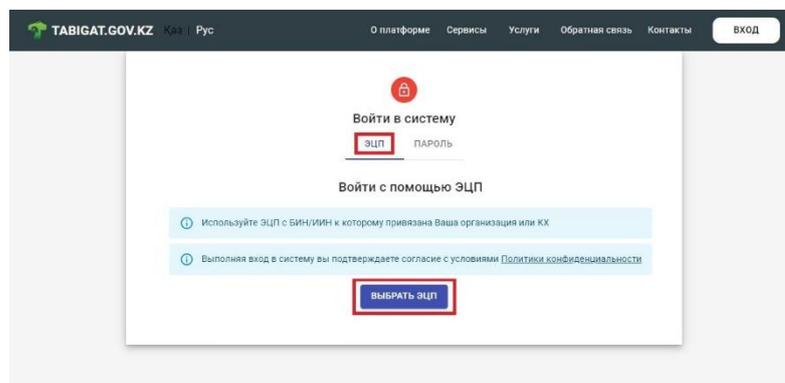
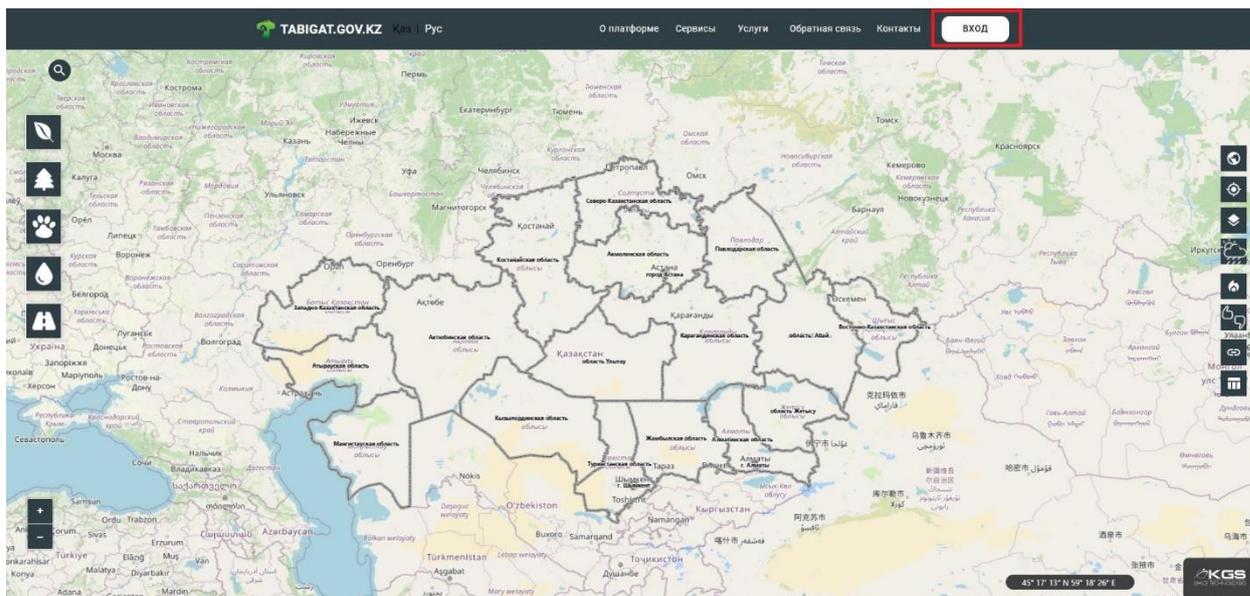
ИНСТРУКЦИИ По всем вопросам просьба обращаться в ТЕЛЕГРАМ

РУС USER

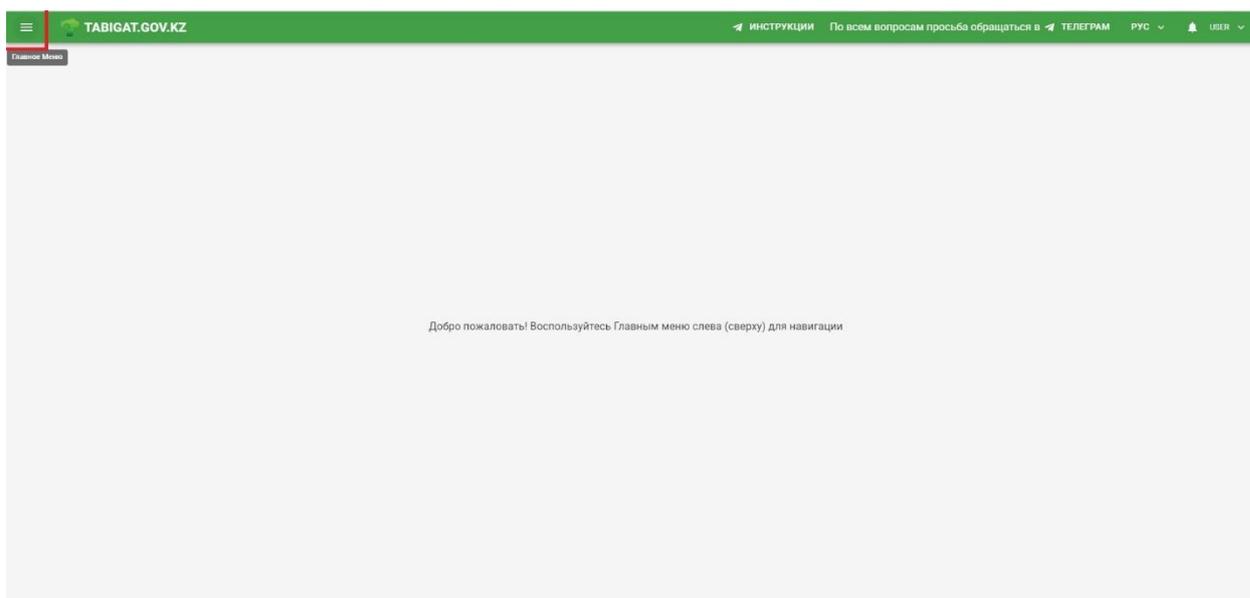
ДОБАВИТЬ ЗАПИСЬ

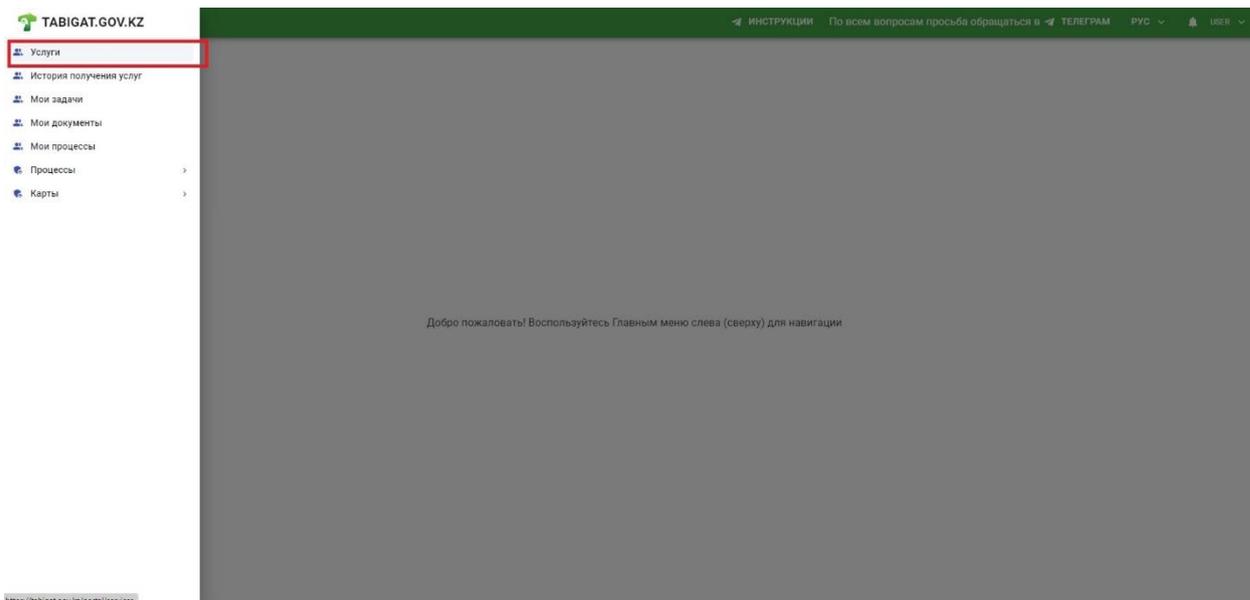
Действия	Лесничество	Деятельность	Обход	Квартал	Выдел	Активен (Лесорубочн... билет)	Активен (Лесной билет)	Площадь выдела / ЛРБ
***	Внечеславское лесничество	Для ЛБ	8	9	10	✗	✓	
***	Внечеславское лесничество	Для ЛБ	67	7	6	✗	✓	
***	Внечеславское лесничество	Для ЛБ	23	98	78	✓	✓	
***	Внечеславское лесничество	Для ЛБ	12	33	44	✗	✓	
***	Внечеславское лесничество	Для ЛБ	4	7	6	✗	✓	
***	Внечеславское лесничество	Для ЛРБ		12	22	✓	✗	200
***	Внечеславское лесничество	Для ЛРБ		10	10	✓	✗	100
***	Внечеславское лесничество	Для ЛРБ		122	222	✓	✗	200
***	Внечеславское лесничество	Для ЛБ	88	8	9	✗	✓	

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ

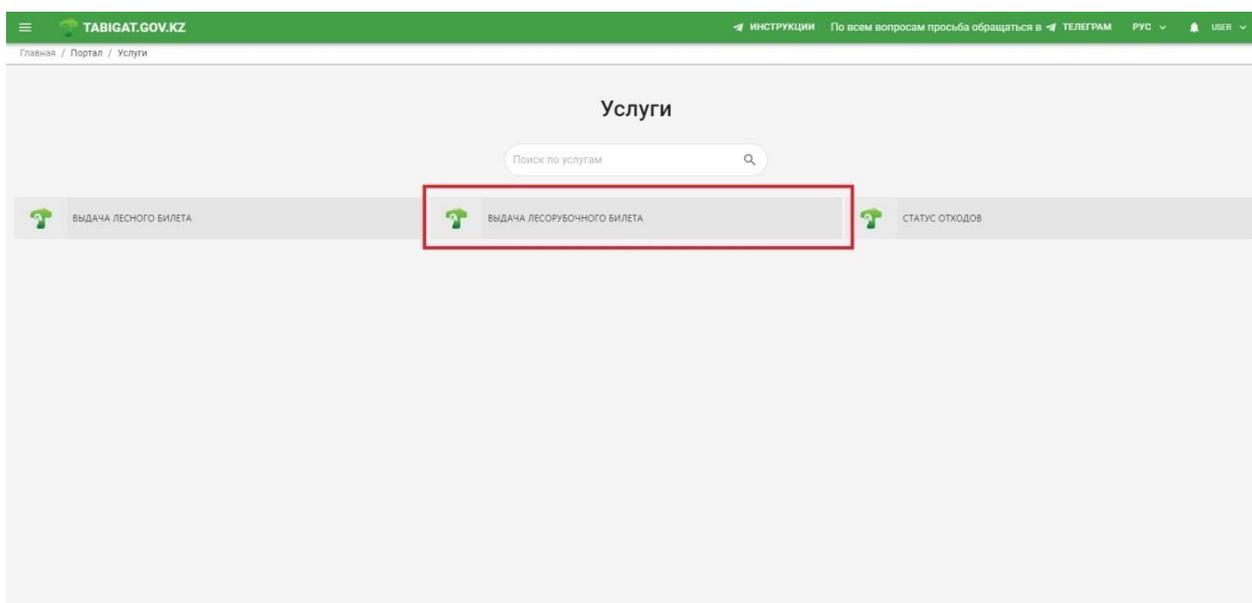


В главном меню платформы, выбираем “Услуги”.

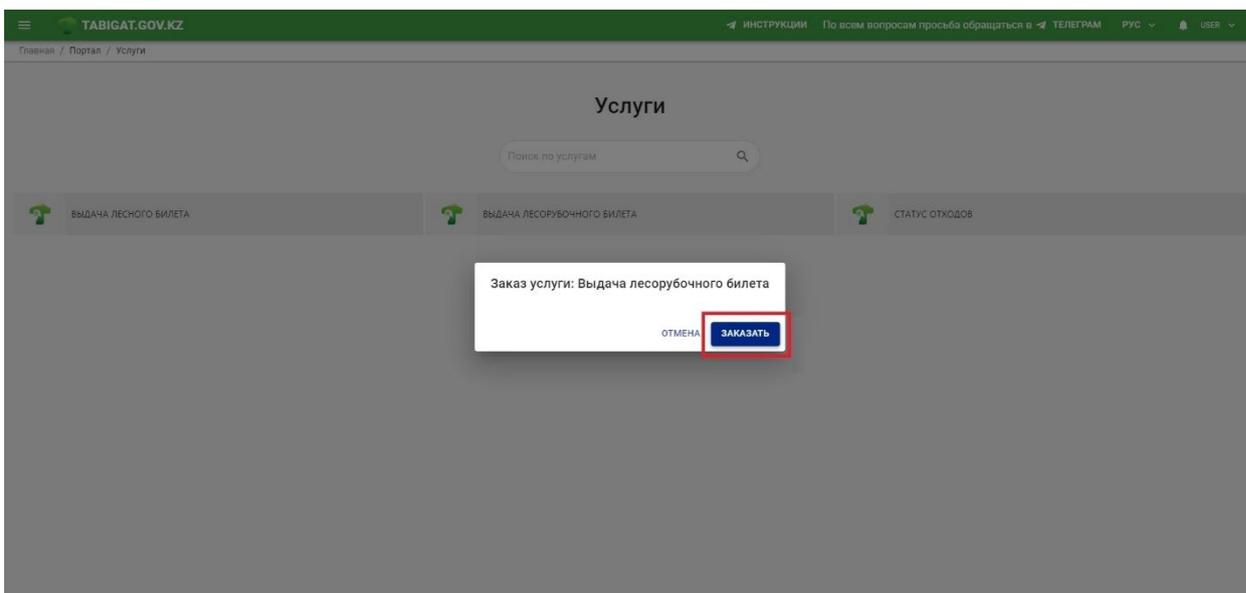




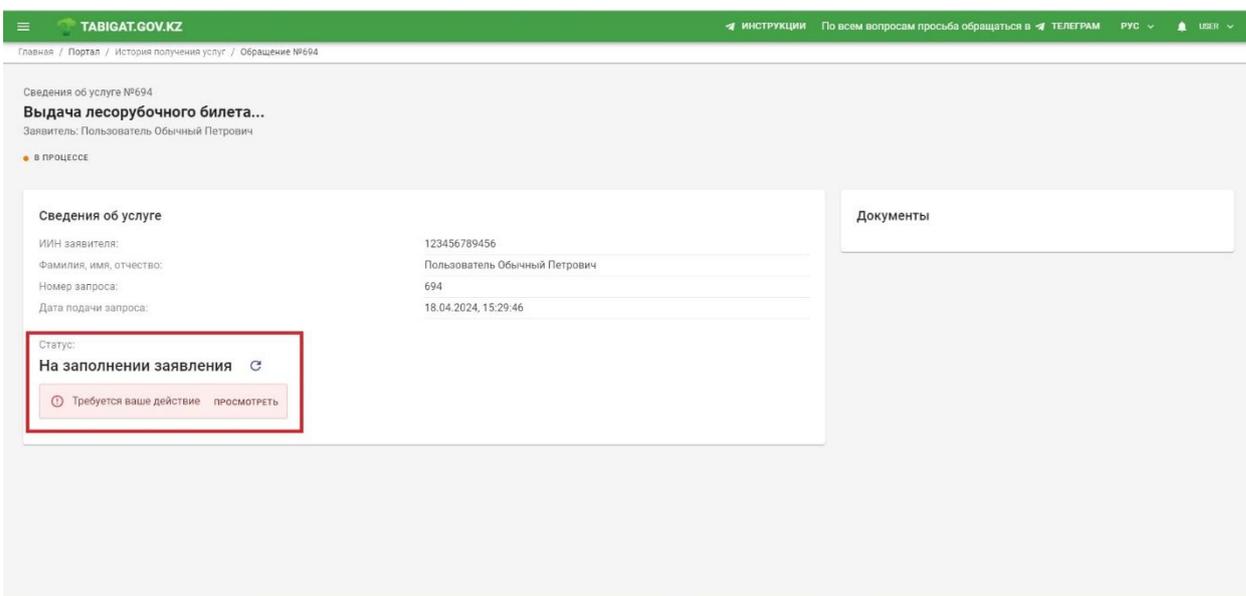
В перечне Услуг выбираем “ВЫДАЧА ЛЕСОРУБОЧНОГО БИЛЕТА”



Далее нажимаем на “Заказать”



В статусе необходимо нажать на “Просмотреть”.



При заполнении заявления 1-4 пункты являются обязательными.

Необходимо учитывать специфические требования для заполнения заявления ЛРБ для разных категорий пользователей:

- Договорники (арендаторы выделов);
- Обычные пользователи;
- Лесовладельцы.

Требования для Договорников (арендаторов выделов):

- 1) Поле "Технологическая карта" должно быть обязательным для заполнения (пункт №7);
- 2) Поле «Приказ об утверждении объема заготовки древесины» необязательно к заполнению (пункт №6).

Требования для обычных пользователей:

- 1) Поле "Технологическая карта" необязательно к заполнению (пункт №7);
- 2) Поле «Приказ об утверждении объема заготовки древесины» необязательно к заполнению (пункт №6).

Роль обычного пользователя определяется при авторизации через ЭЦП, и этот пользователь не привязан к лесовладельцу.

Требования для лесовладельцев.

Для лесовладельцев обязательными для заполнения являются:

1) поле "Приказ об утверждении объема заготовки древесины" (пункт №6);

2) поле "Технологическая карта" (пункт №7).

Роль Лесовладельца определяется при авторизации через ЭЦП, где наименование организации указывает на его статус как Лесовладельца.

Добавление/удаление возможности динамического добавления/удаления полей «Технологическая карта» для заявителей типа Лесовладелец и Договорников (арендаторов выделов).

Необходимо реализовать функционал, позволяющий пользователям добавлять дополнительные строки для заполнения поля "Технологическая карта" в заявлении на ЛРБ.

Пользователь должен иметь возможность добавить новую строку для заполнения поля "Технологическая карта" с помощью кнопки “Добавить”

Каждая строка поля "Технологическая карта" должна содержать номер и дату в следующем формате: "Технологическая карта №____от _____"

6. Приказ об утверждении объема заготовки древесины № _____ от _____

7. Технологическая карта № _____ от _____

Рядом с каждой строкой поля "Технологическая карта" должна быть кнопка "Удалить" в виде ведерка, обозначающего возможность удаления этой строки.

При нажатии на кнопку "Удалить" соответствующая строка поля "Технологическая карта" должна быть удалена из интерфейса.

После заполнения всех пунктов Заявитель переходит к подписанию ЭЦП.

Редактирование или удаление записи по договору.

Реализовать проверку условий перед выполнением действия по редактированию или удалению записи. Если условия не выполняются, выводить соответствующее уведомление пользователю и предотвращать выполнение операции:

1. Если имеются запущенные заявления по данному договору, то выводить уведомление "По данному договору есть запущенные заявления", и не разрешать редактирование или удаление записи;
2. Если имеются выданные билеты по данному договору, то выводить уведомление "По данному договору выданы билеты", и не разрешать редактирование или удаление записи;

3. Если у самого первого заявления по договору статус "Истек срок подачи заявления" или "Истек срок подписания заявления" (тайм-ауты по схеме процесса), то разрешить редактирование или удаление записи.

Для всех остальных случаев, когда не существует запущенных заявлений, выданных билетов необходимо предоставить возможность редактирования или удаления записи.

Ограничение доступа к подаче заявлений.

Если выдел с определенной площадью занят по договору то только арендаторы имеют право подавать заявления на ЛРБ или ЛБ в соответствии с условиями своего договора. Другие пользователи не могут подавать заявления на участки, которые заняты арендаторами.

Автоматическое определение арендатора.

Система должна автоматически определять арендатора при заполнении им заявления по его ИИН/БИН.

Определение арендатора в заявлении.

Для определения, что заявитель является арендатором необходимо использовать следующие входные параметры:

1. Область: Информация о конкретной области, где находится лесной участок;
2. Учреждение (Лесовладелец): Название организации, которая владеет лесным участком, на котором заявитель хочет осуществить деятельность;
3. Лесничество: Название лесничества, отвечающего за управление данным лесным участком;
4. Вид лесопользования: Тип деятельности, которую собирается осуществлять заявитель на лесном участке;
5. Подвид лесопользования: Конкретный тип деятельности, который заявитель собирается осуществлять на лесном участке.

Если введенные значения соответствуют условиям аренды лесного участка, то значит, что заявитель является арендатором и у него имеется договор.

Параметры договора, такие как **номер договора, тип договора, дата начала договора**, должны быть отображены в форме заявки по договору. Если на выбранный вид/подвид лесопользования существует несколько договоров, то необходимо отобразить номера договоров списком для возможности выбора одного из них в поле «Номер договора».

Отбор договоров арендатора в заявлении на выдачу ЛРБ или ЛБ.

Если у арендатора на выбранный им в заявлении вид/подвид лесопользования больше одного договора, то предоставить возможность арендатору выбор договора путем клика на соответствующую запись.

После выбора пользователем номера договора в поле «Договор» заявления, должны подтянуться тип договора и дата начала договора.

- 5. Подвид лесопользования _____
- 6. Обход _____
- 7. Договор _____ лесопользования участков ГЛФ № _____ от _____
- 8. Форма сведений _____

Вывод кварталов и выделов в форме сведений заявления.

В форме сведений заявления на ЛРБ или ЛБ должны выводиться только те квартала и выдела а также отведенные площади, которые отведены арендатору по его договору в соответствии с видом/подвидом лесопользования.

Подача заявления на общих основаниях арендатором

- В случае, если у арендатора отсутствует договор на определенный вид или подвид лесопользования, система должна предоставлять возможность арендатору подать заявление на ЛРБ или ЛБ на общих основаниях
- Заявление на общих основаниях должно быть доступно для подачи только в том случае, если арендатор не имеет действующего договора на данный вид/подвид лесопользования.

Титульный лист

Форма

Приложения

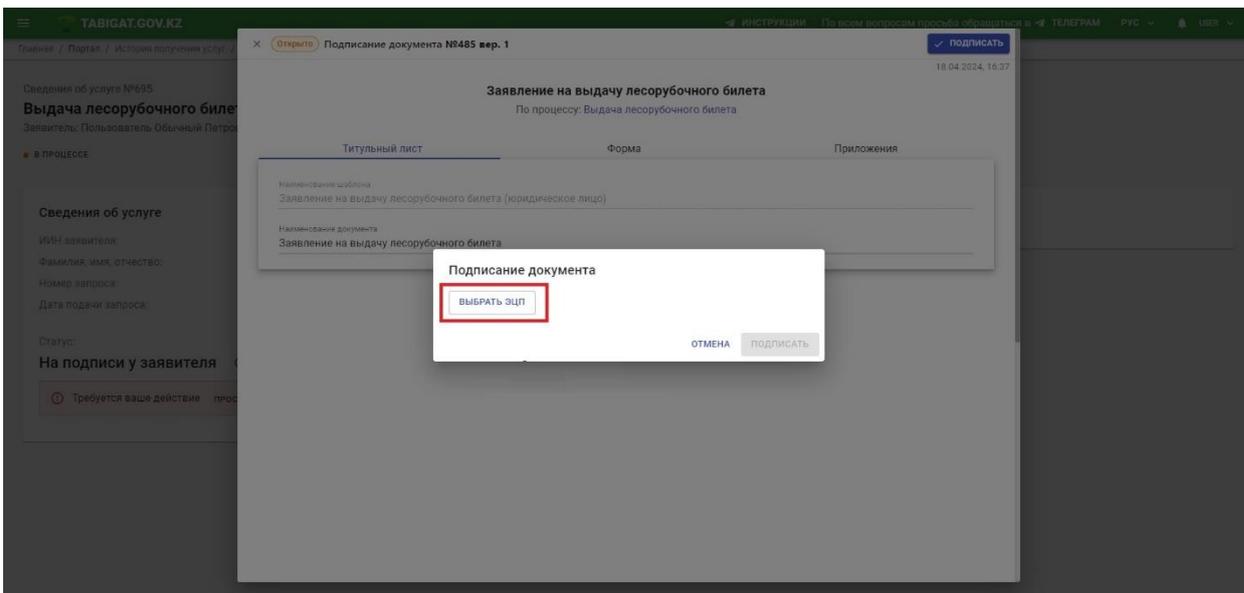
Заявление на выдачу лесорубочного билета (физическое лицо)

Номер заявления: KZ59JFT76249922
 Дата создания: 2024-05-16T10:02:05.000000Z
 ИИН: 123456789456
 Фамилия: Пользователь
 Имя: Общедий
 Отчество: Петрович

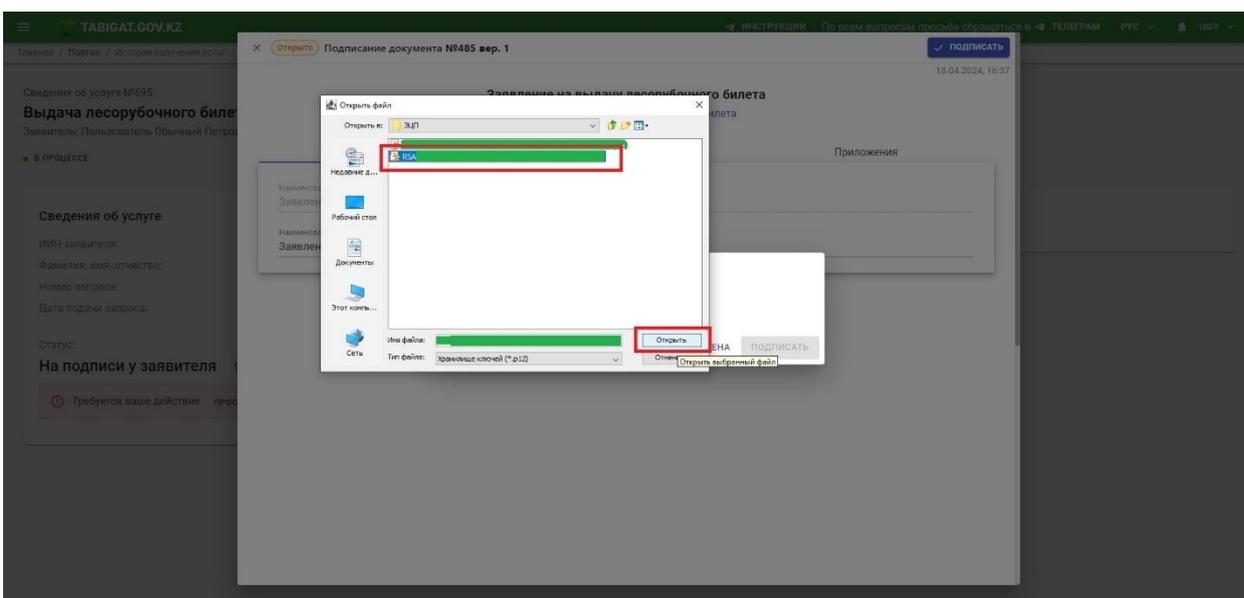
Сведения о документе, удостоверяющем личность
 Тип документа удостоверяющего личность: _____
 Номер: 98765432
 Серия: _____
 Дата выдачи: 2024-05-01
 Дата окончания: _____
 Орган выдачи: МББ РК

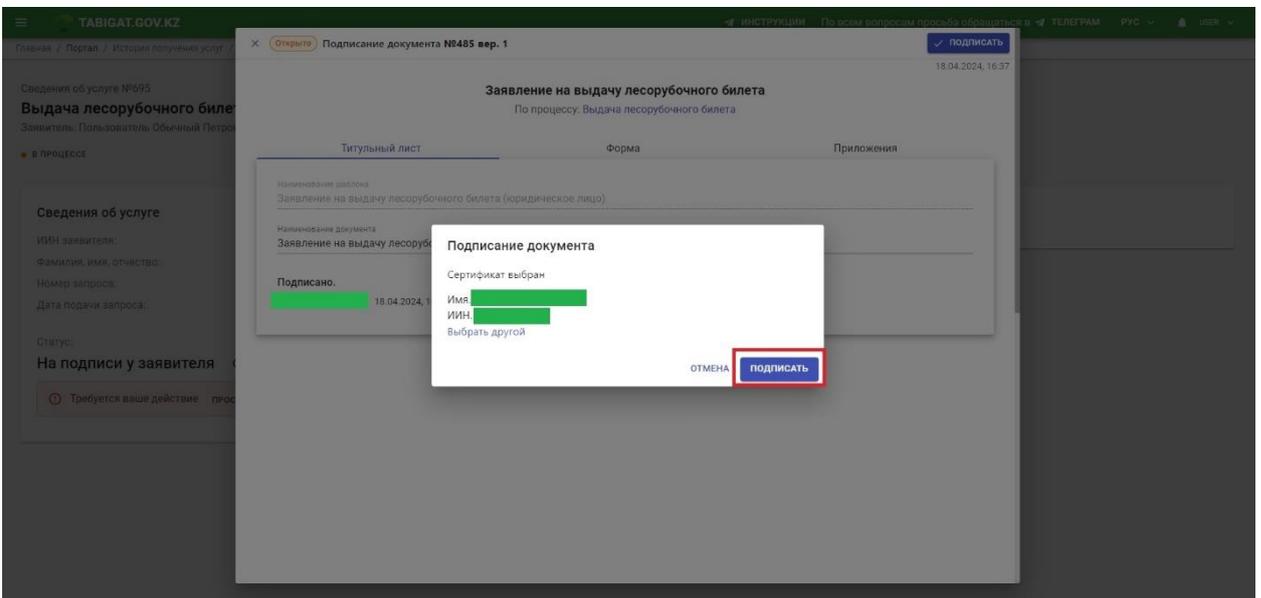
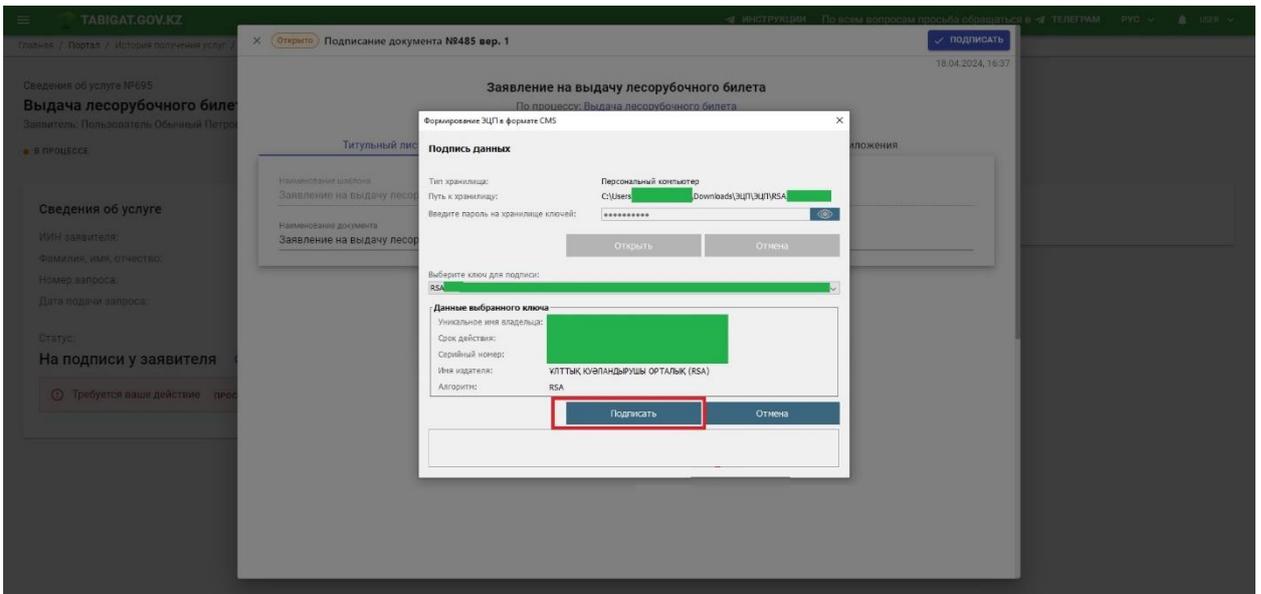
Адрес
 Почтовый индекс: _____
 Страна: Область: Район: Населенный пункт: _____ Жамбылский, Заречное
 Название улицы: Заречная
 Номер дома, здания: 33
 Номер квартиры/офиса: 33
 Номер телефона: +77088883332

1. Область: Джамбылская
 2. Учреждение (бессубординированное):
 Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Жасыл Аймак" Комитета лесного хозяйства и животного мира
 Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан
 3. Личность: Вещеслесовое лесничество
 3.1. Вид лесопользования: подготовка второстепенных древесных ресурсов
 3.2. Подвид лесопользования: ветви
 4. Форма сведений:



Для подписания заявления надо выбрать файл RSA... и нажать на “Подписать”





Данное заявление можно будет скачать в разделе “Документы” в формате .pdf.

Сведения об услуге №918
Выдача лесорубочного билета...
Заявитель: Пользователь Обычный Петрович

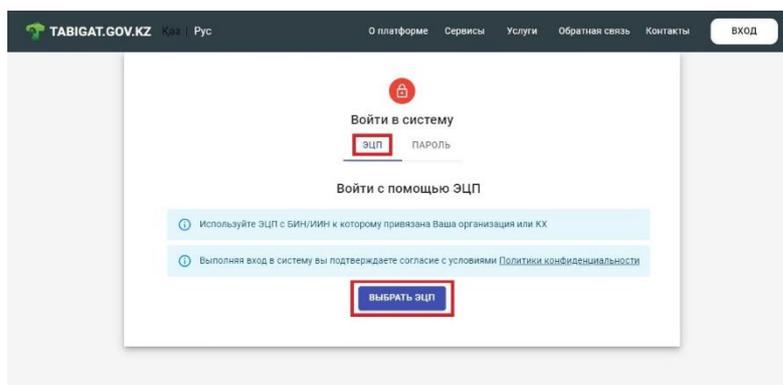
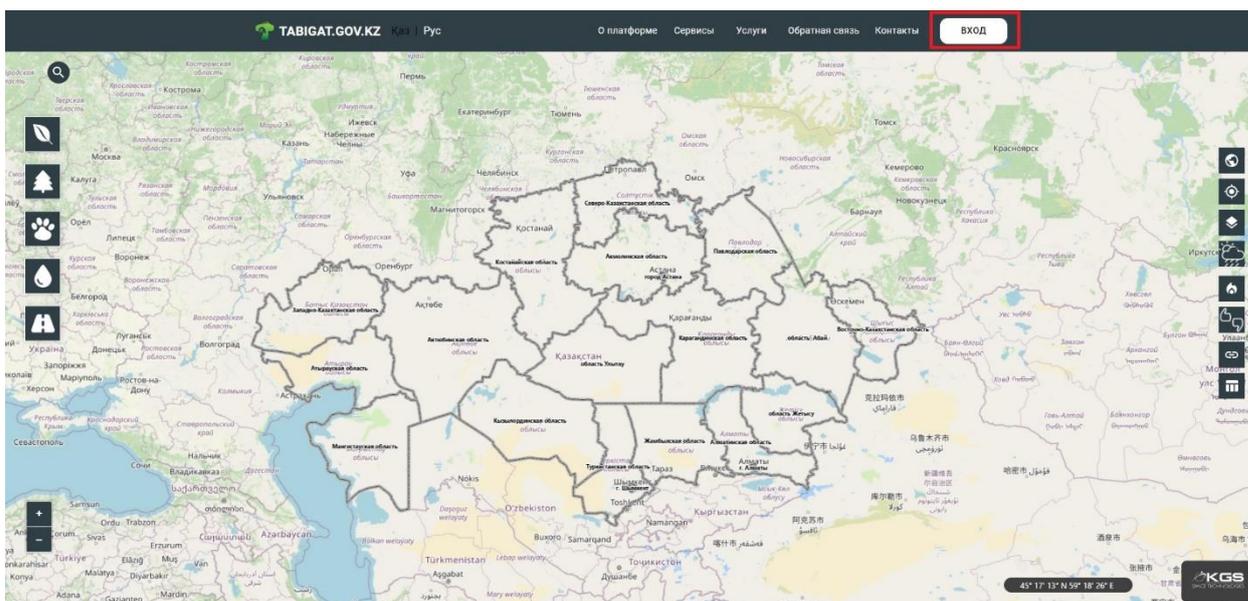
● В ПРОЦЕССЕ

Сведения об услуге	
ИИН заявителя:	123456789456
Фамилия, имя, отчество:	Пользователь Обычный Петрович
Номер запроса:	918
Дата подачи запроса:	16.05.2024, 12:33:18
Статус:	Отправлено в гос. орган ↻

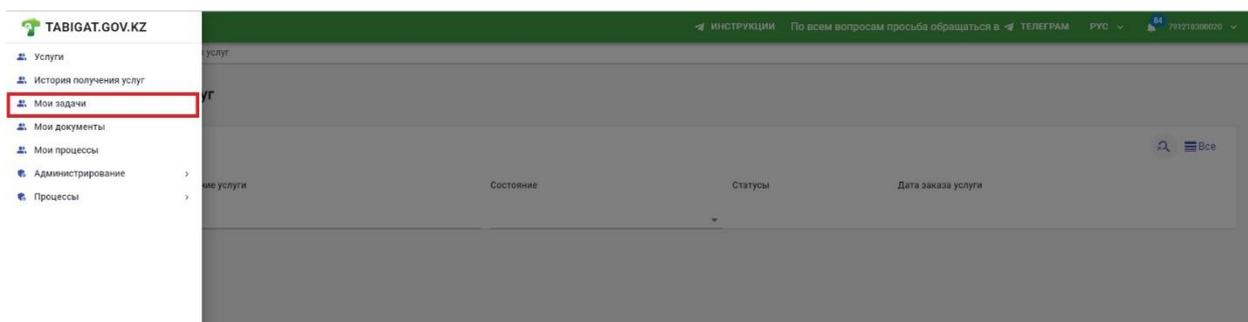
Документы

- [📄 ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ЛЕСОРУБОЧНОГО БИЛЕТА](#)

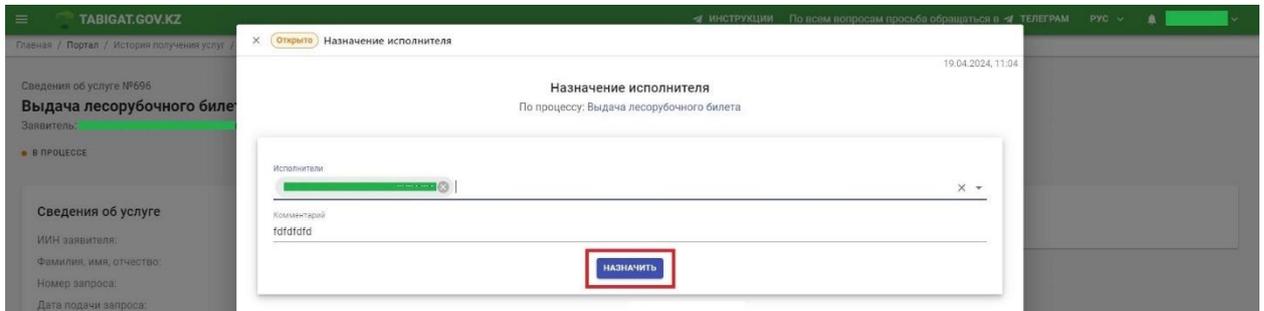
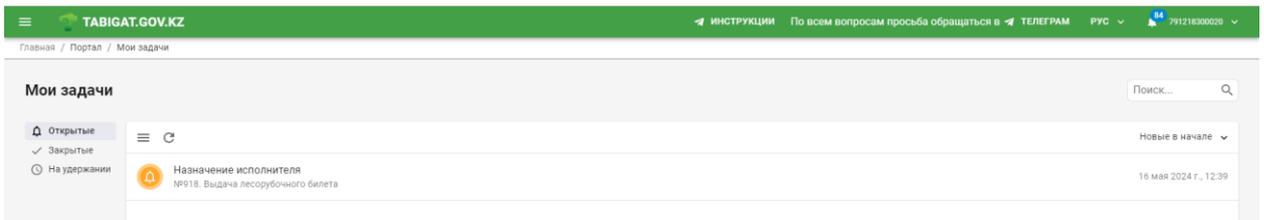
5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ЛЕСОВЛАДЕЛЬЦЕМ



В главном меню, что находится в левом верхнем углу, выбираем “Мои задачи”



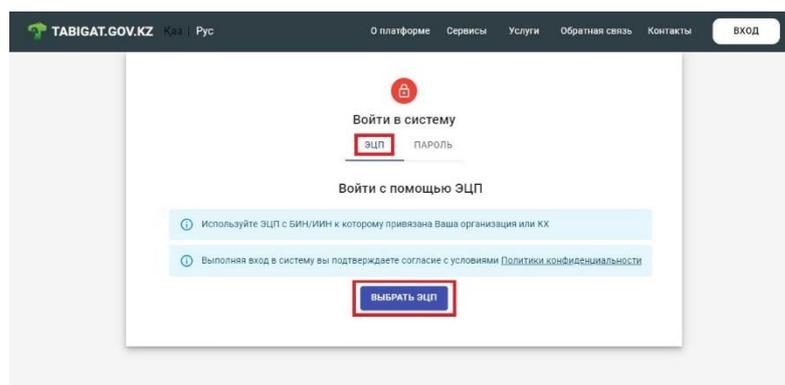
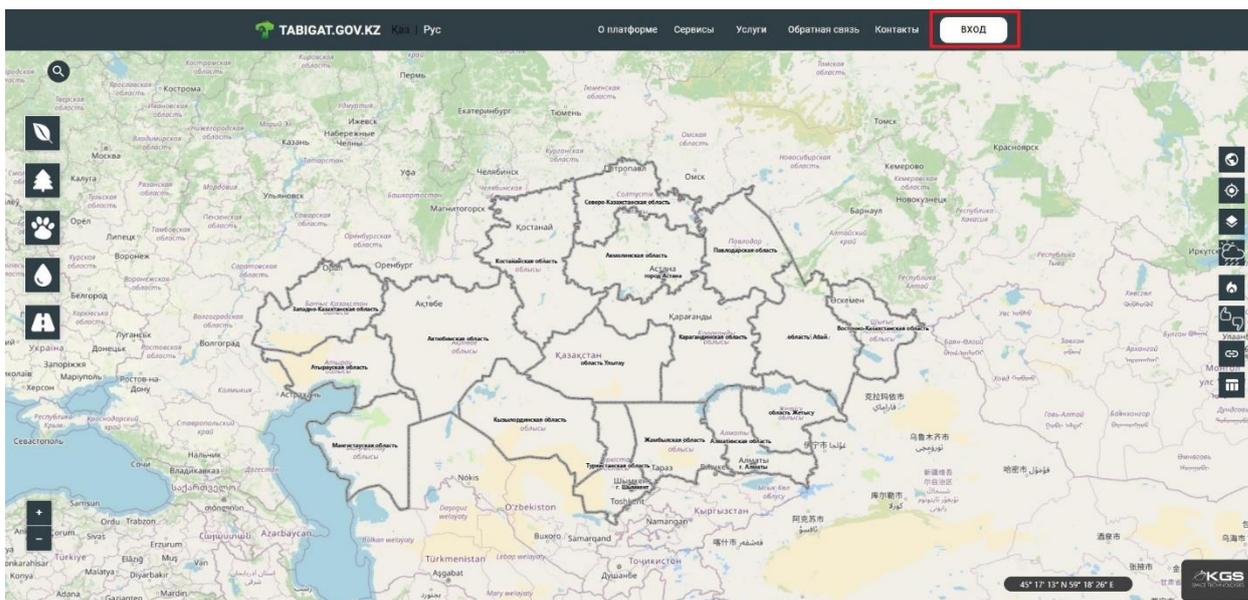
Вкладке “открытые” Лесовладелец назначает исполнителя заявления



У Лесовладельца данная задача (заявление) переходит в “Закрытые”, то есть заявление поступает Леснику.



6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ЛЕСНИКОМ 6.1. ОТКАЗ ПО ВЫДАЧЕ ЛЕСОРУБОЧНОГО БИЛЕТА



Для просмотра всех входящих услуг нужно нажать на “История получения услуг”, или на колокольчик, что находится с названием логина.



В “Истории получения услуг” Лесник открывает поступившей заявлении.

№	Название услуги	Состояние	Статусы	Дата заказа услуги
696	Выдача лесорубочного билета	В процессе	На рассмотрении в гос. органе	19 апр. 2024 г., 10:55
692	Выдача лесного билета	В процессе	Истек срок подачи заявления	18 апр. 2024 г., 15:10
687	[test-01] Выдача лесорубочного билета	В процессе	Истек срок подписания заявления	17 апр. 2024 г., 10:32
684	[test-01] Выдача лесорубочного билета	В процессе	Истек срок подачи заявления	17 апр. 2024 г., 10:03
682	[test-01] Выдача лесного билета	В процессе	Истек срок подачи заявления	16 апр. 2024 г., 22:47
681	[test-01] Выдача лесного билета	В процессе	Истек срок подачи заявления	16 апр. 2024 г., 21:23
680	[test-01] Выдача лесного билета	В процессе	Истек срок подачи заявления	16 апр. 2024 г., 20:56
679	[test-01] Выдача лесного билета	В процессе	Берілген	16 апр. 2024 г., 17:09
678	[test-01] Выдача лесного билета	В процессе	Истек срок подачи заявления	16 апр. 2024 г., 16:27
676	[test-01] Выдача лесного билета	В процессе	Берілген	16 апр. 2024 г., 15:54

По причине отсутствия древесины, или иного запроса в заявлении Лесник может отказать в выдаче ЛРБ.

Заявление на выдачу лесорубочного билета
По процессу: Выдача лесорубочного билета

Титульный лист Форма Приложения

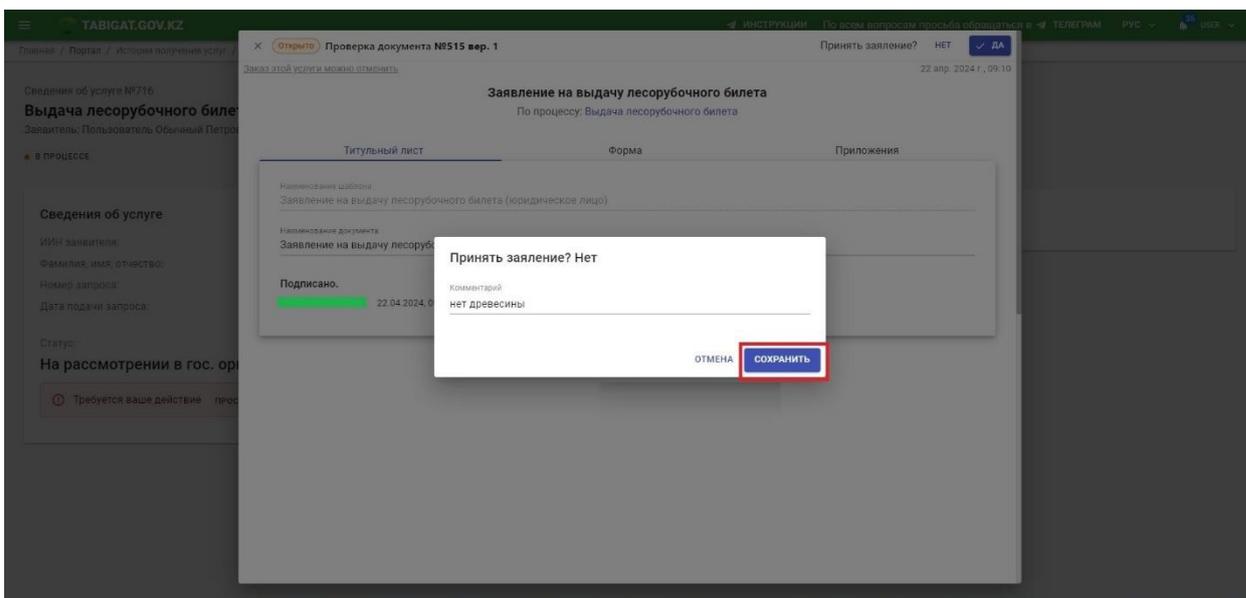
Наименование шаблона
Заявление на выдачу лесорубочного билета (юридическое лицо)

Наименование документа
Заявление на выдачу лесорубочного билета

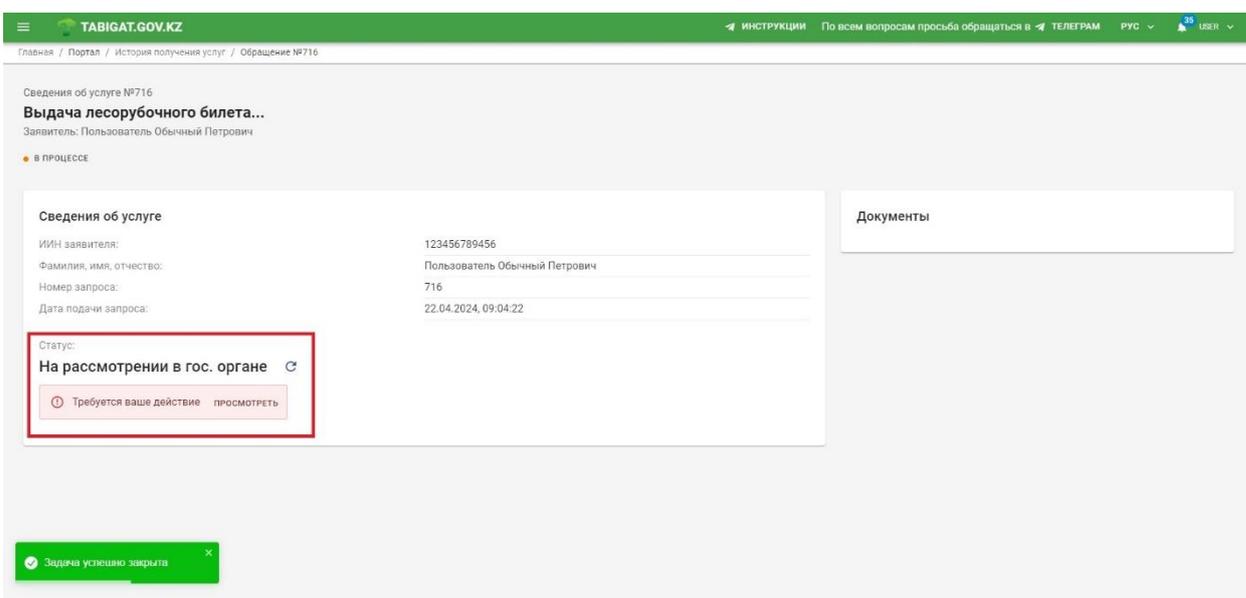
Подписано. 18.04.2024, 16:52:31

Принять заявление?

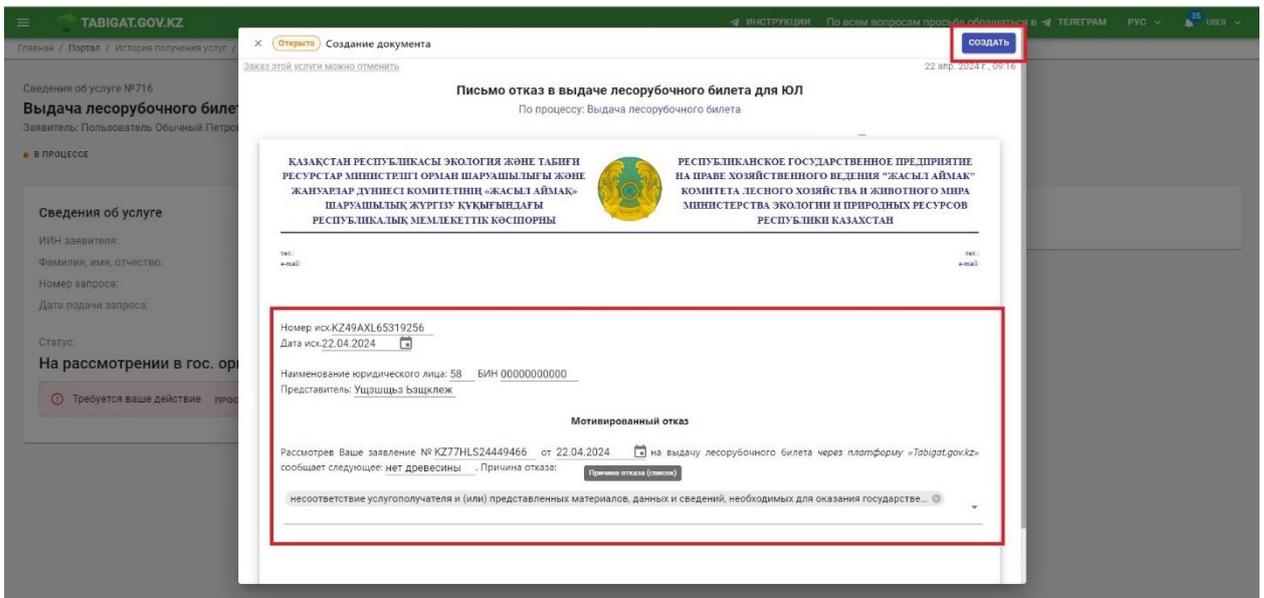
В случае отказа выдачи ЛРБ необходимо указать произвольный комментарий...



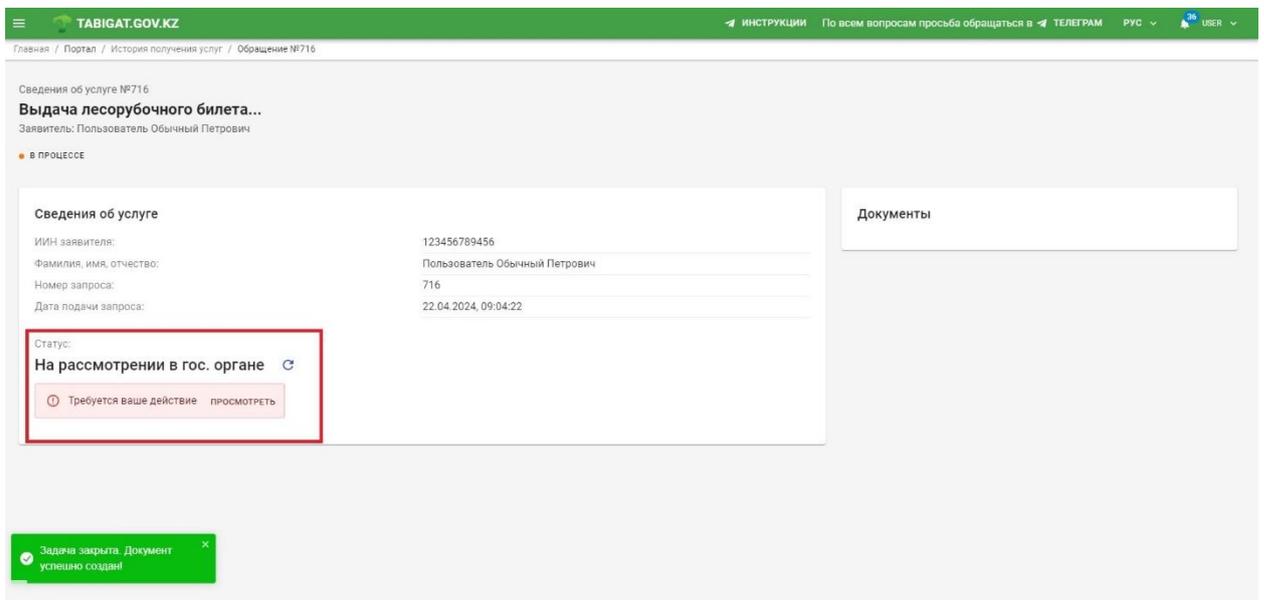
В статусе на рассмотрении в гос. органе необходимо нажать на “Просмотреть”



В письме отказа необходимо заполнить все поля и нажать на “Создать”



Для просмотра статуса необходимо нажать на “Просмотреть”.



После создания отказного письма заявление отправляется в Лесовладельцу для подписания по ЭЦП.

Сведения об услуге №716

Выдача лесорубочного билета...

Заявитель: Пользователь Обычный Петрович

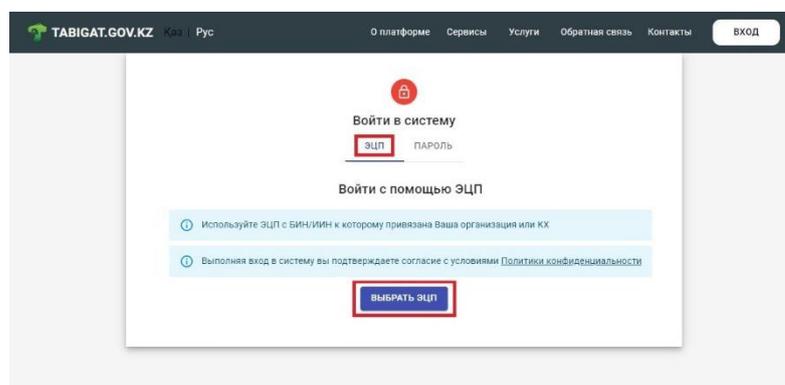
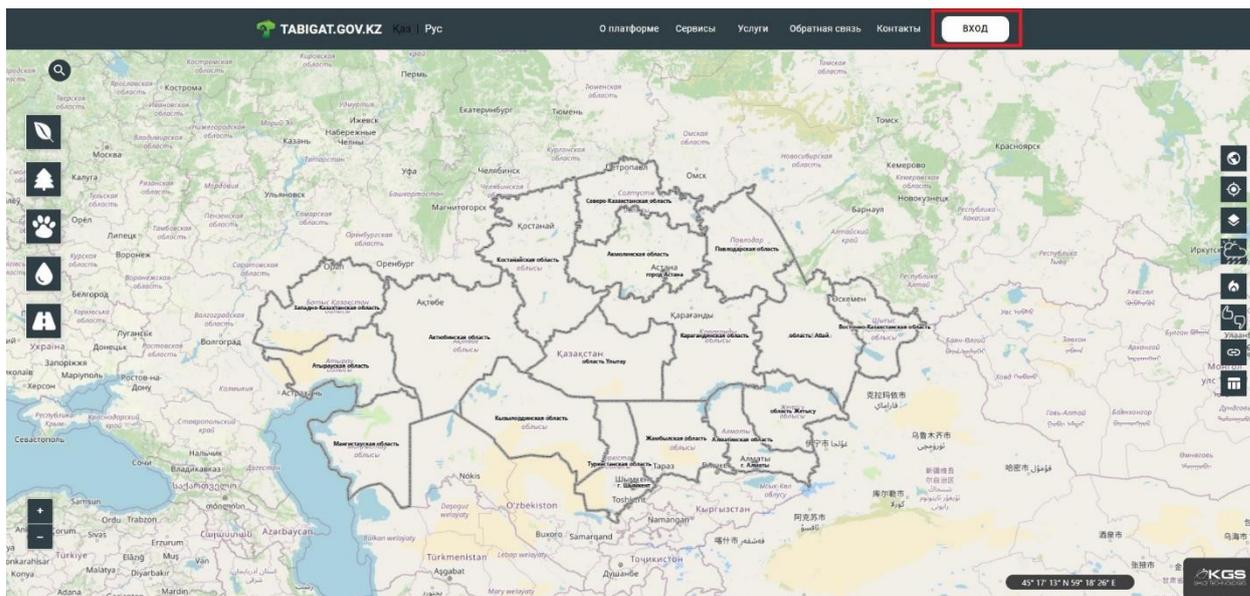
ЗАВЕРШЕНО

Сведения об услуге	
ИНН заявителя:	123456789456
Фамилия, имя, отчество:	Пользователь Обычный Петрович
Номер запроса:	716
Дата подачи запроса:	22.04.2024, 09:04:22
Статус:	Отказано

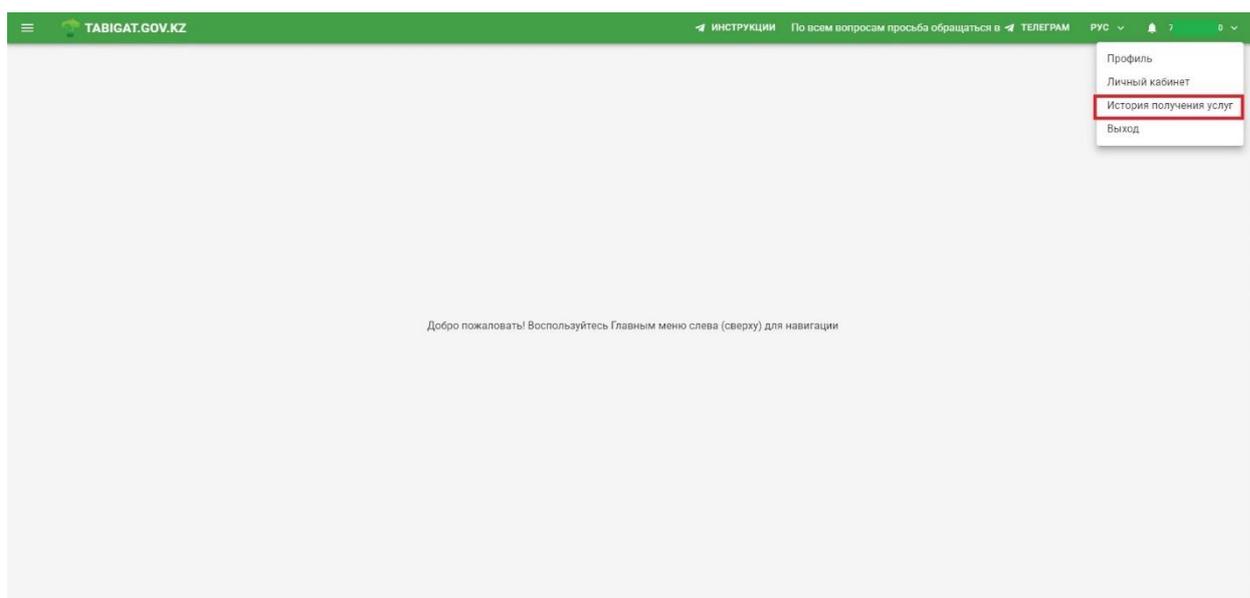
Документы

Задача закрыта. Документ подписан

6.2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЛЕСОРУБОЧНОГО БИЛЕТА



Для выдачи ЛРБ заходим в “История получения услуг”.



Далее выбираем заявление для выдачи ЛРБ.

ИНСТРУКЦИИ По всем вопросам просьба обращаться в ТЕЛЕГРАМ РУС

История получения услуг

№	Название услуги	Состояние	Статусы	Дата заказа услуги
696	Выдача лесорубочного билета	В процессе	На рассмотрении в гос. органе	19 апр. 2024 г., 10:55
692	Выдача лесного билета	В процессе	Истек срок подачи заявления	18 апр. 2024 г., 15:10
687	[test-01] Выдача лесорубочного билета	В процессе	Истек срок подписания заявления	17 апр. 2024 г., 10:32
684	[test-01] Выдача лесорубочного билета	В процессе	Истек срок подачи заявления	17 апр. 2024 г., 10:03
682	[test-01] Выдача лесного билета	В процессе	Истек срок подачи заявления	16 апр. 2024 г., 22:47
681	[test-01] Выдача лесного билета	В процессе	Истек срок подачи заявления	16 апр. 2024 г., 21:23
680	[test-01] Выдача лесного билета	В процессе	Истек срок подачи заявления	16 апр. 2024 г., 20:56
679	[test-01] Выдача лесного билета	В процессе	Берілген	16 апр. 2024 г., 17:09
678	[test-01] Выдача лесного билета	В процессе	Истек срок подачи заявления	16 апр. 2024 г., 16:27
676	[test-01] Выдача лесного билета	В процессе	Берілген	16 апр. 2024 г., 15:54

В статусе необходимо нажать на “Просмотреть”

ИНСТРУКЦИИ По всем вопросам просьба обращаться в ТЕЛЕГРАМ РУС

История получения услуг / Обращение №696

Сведения об услуге №696
Выдача лесорубочного билета...
 Заявитель: [redacted]

● В ПРОЦЕССЕ

Сведения об услуге	Документы
ИИН заявителя: [redacted] Фамилия, имя, отчество: [redacted] Номер запроса: 696 Дата подачи запроса: 19.04.2024, 10:55:01 Статус: На рассмотрении в гос. органе ↻ <input type="button" value="Требуется ваше действие"/> <input type="button" value="ПРОСМОТРЕТЬ"/>	

В появившемся пустом шаблоне заполняем все необходимые поля.

ТАВІГАТ.GOV.KZ

Создание лесорубочного билета

19.04.2024, 11:21

1. Ағашты кесу тәсілі/ Способ рубки: **Сплошная**

2. Мемлекеттік орман қоры санаты/Категория государственного лесного фонда: **Государственные защитные ...**

3. Пайдалану түрі/Вид пользования: **Главное (в спелых и пересто...**

4. Есепке алу тәсілі/Способ учета: **По площади**

5. **02.04.2024** жылдың кесу ағаш қоры есебіне: **Перестойной** суректер кесуге рұқсат берілді

Вырубить в счет лесосечного фонда: **02.04.2024** года Состояние древесины: **Древесины**

6. Ағаштарды тартып шығаратын аралық/ Расстояние вывозки до: **4** км

Ормандық # / квартал	Толым # / выдела	Кесте-ағаштың # - # лесосечи	Ауданы, гектар - Площадь, гектар	Мөлдікердің # - # деленок	Ауданы, гектар - Площадь, гектар	Шаруашылық Хозяйство	Қосымша
							Всё Сам Қа Қа Сол Сол Под

ТАВІГАТ.GOV.KZ

Создание лесорубочного билета

10 10 4 4 2 1

Барлығы: Итого: 1

8. Дайындалатын ағаш енімі үшін төлемақыны бюджетке енгізу мерзімі/Сроки внесения в бюджет платы за заготавливаемую лесопродукцию

Квартал 1 - 20000 тенге

Квартал 2 - 20000 тенге

Квартал 3 - 20000 тенге

Квартал 4 - 20000 тенге

ТАВІГАТ.GOV.KZ

Создание лесорубочного билета

Квартал 1 - 20000 тенге

Квартал 2 - 20000 тенге

Квартал 3 - 20000 тенге

Квартал 4 - 20000 тенге

9. Кесуге жатпайды (тұқымдық ағаштар, тұқымдық жерлер және басқа ағаштардың саны)/Рубке не подлежит (количество семенных, семенных куртин и других деревьев)

Рубке не подлежит: **Семенные деревья** Единица измерения: **м²**

ДОБАВИТЬ +

10. Ағаш дайындауды аяқтау мерзімі / Срок окончания заготовки: **31.12.2024** Жыл/года

11. Уақытша қоймалар орны /Места временных складов: **fsdfd**

12. Тасып әкетуге рұқсат берілді/Вывозка разрешается: **Одновременно с заготовкой**

13. Тасып әкету мерзімі/Срок окончания вывозки: **01.05.2024**

14. Мезгілінен бұрын кесуге рұқсат етіледі/ Досрочная вырубка разрешается: **Разрешается**

31.12.2024 dfdfdsf

15. Ағаштың қабығын аршу, ағашты химиялық өңдеу мерзімі/Сроки окорки, химической обработки древесины: **07.11.2024**

16. Кеспеағашты тазарту тәсілі / Способ очистки лесосеки

ДОБАВИТЬ +

17. Ағаштарды бекітілген технологиялық картаға сәйкес кесу керек / Разработку лесосек произвести согласно утвержденным

После заполнения всех полей в шаблоне по ЛРБ Лесник отправляет данное ЛРБ на согласование Руководителю (Лесовладельцу).

The screenshot shows the 'TABIGAT.GOV.KZ' portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'ИНСТРУКЦИИ' and 'По всем вопросам просьба обращаться в ТЕЛЕГРАМ'. The main content area is titled 'Сведения об услуге №696' and 'Выдача лесорубочного билета...'. Below this, there is a section 'Сведения об услуге' with the following details:

ИИН заявителя:	[REDACTED]
Фамилия, имя, отчество:	[REDACTED]
Номер запроса:	696
Дата подачи запроса:	19.04.2024, 10:55:01

The status is 'На подписи у руководителя' (Waiting for the manager's signature), which is highlighted with a red box. Below the status, there is a button that says 'Требуется ваше действие' (Action required) and a 'ПРОСМОТРЕТЬ' (VIEW) link. To the right of the main information, there is a 'Документы' (Documents) section.